

Schoolgids 2021-2022



Christelijke Basisschool Het Fundament
Van der Beekstraat 14-16
4265 HS GENDEREN

Telefoon: 0416-355074
E-mail: directie@het-fundament.nl
Website: www.het-fundament.nl

Voorwoord

Fijn dat u de schoolgids van Het Fundament openslaat. Dat betekent dat u belangstelling heeft voor onze school.

De schoolgids geeft een indruk van onze school. Kleine zaken, maar ook grotere, als onderwijskundige, levensbeschouwelijke en opvoedkundige uitgangspunten komen aan de orde.

Mocht u na het lezen van de schoolgids nog vragen of opmerkingen hebben dan horen wij dat graag. Uiteraard kunt u ook een afspraak maken voor een kennismaking en een rondleiding. Wij ontvangen u graag in ons schoolgebouw.

We wensen iedereen een heel fijn schooljaar toe!

Namens het team van Het Fundament
Hannie Wijnands-Westerlaken, directeur

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Namen en adressen	5
2. School	9
2.1 CBS Het Fundament	9
2.2 Vereniging 'De Stroming'	10
3. Speerpunten	12
3.1 Visie	12
3.2 Prioriteiten	13
3.3 Schoolklimaat	13
3.4 Kanjermethode	14
4. Organisatie	15
4.1 Schoolorganisatie	15
4.2 Medewerkers	15
4.3 Scholing	17
4.4 Vervanging	18
4.5 Leerstofaanbod	18
4.6 Aanmelden nieuwe leerlingen	21
4.7 Eerste schooldag	22
5. Leerlingenzorg	23
5.1 Handelingsgericht werken (HGW)	23
5.2 Toetsing en verslaglegging	23
5.3 Rapport	24
5.4 Specifieke zorg	24
5.5 Doubleren/versnellen	27
5.6 Bovenschoolse Talentgroep	27
5.7 Voortgezet onderwijs	28
5.8 Resultaten	28
5.9 Resultaten eindtoets	30
6. Ouders	31
6.1 Betrokkenheid	31
6.2 Schriftelijke informatie	31
6.3 Contactmomenten	32
6.4 Ouders die niet meer samenleven	34
6.5 Privacywetgeving (AVG)	35
6.6 Meedenken en meewerken	36
6.7 Ouderbijdrage	37
6.8 Sponsoring	37

7. Praktische informatie	39
7.1 Bereikbaarheid	39
7.2 Lopend of fietsend naar school	39
7.3 Overblijfmogelijkheden	39
7.4 Toezicht	40
7.5 Verjaardagen	40
7.6 Schoolgruiten	41
7.7 Huiswerk	41
7.8 De Bibliotheek op school	41
7.9 Schoolfotograaf	42
7.10 Meeleven	42
7.11 Besmettelijke ziekten e.d.	42
7.12 Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL)	42
7.13 Vervoersverklaring	43
7.14 Gebedsgroep	43
7.15 Tevredenheidsonderzoek	44
7.16 School Video Interactie Begeleiding (SVIB)	44
7.17 Schoolonderzoek door GGD West-Brabant	44
7.18 Hulpverleners	44
7.19 Ontruimingsplan	45
7.20 Verwijdering	45
7.21 Schoolverzekering	45
8. Ontwikkeling van het onderwijs	47
8.1 Onderwijsverbetering	47
8.2 Overleg met externen	49
8.3 OnS Altena	49
9. Klachtenprocedure	50
10. School- en vakantietijden	52
10.1 Schooltijden	52
10.2 Gymtijden	52
10.3 Vakantierooster en vrije dagen 2021-2022	53
10.4 Schoolverzuim	53

1. Namen en adressen

Christelijke Basisschool "Het Fundament"
Van der Beekstraat 14-16
4265 HS Genderen
Telefoon: 0416-355074
www.het-fundament.nl
directie@het-fundament.nl

Teamleden

Directeur:
Mw. J.(Hannie) Wijnands-Westerlaken
directie@het-fundament.nl

Intern begeleider:
Mw. I.S.(Inge) van den Berg-Teuling
ib.hetfundament@destroming.eu

Leerkracht groep 1b/2b:
Mw. E.J.(Ellen) Donders-Kats
ellen.donders@destroming.eu

Leerkracht groep 3:
Mw. A.F.(Anne-Fleur) Mak
anne-fleur.mak@destroming.eu

Leerkracht groep 5b/6:
Mw. J.(Janicke) Heijda-van Dalen
janicke.heijda@destroming.eu

Leerkracht groep 7:
Mw. J.(Jacqueline) Fluit
jacqueline.fluit@destroming.eu

Leerkracht groep 8:
Mw. J.(Jolanda) Bouman-Branderhorst
jolanda.bouman@destroming.eu

Onderwijsassistente:
Mw. N.(Nanda) Colijn
nanda.colijn@destroming.eu

Teamleider:
Mw. S.(Sophia) Straver-Andringa
sophia.straver@destroming.eu

Leerkracht groep 1/2a:
Mw. C (Cristhel) Duijzer
c.duijzer@het-fundament.nl

Leerkracht groep 1b/2b:
Mw. S.(Sophia) Straver-Andringa
sophia.straver@destroming.eu

Leerkracht groep 4/5a:
Mw. G.(Gera) van Horssen-Klijn
gera.vanhorssen@destroming.eu

Leerkracht groep 5b/6:
Mw. E.(Eline) van Driel
eline.vandriel@destroming.eu

Leerkracht groep 8:
Mw. C.(Chantal) van den Berg
chantal.vandenberg@destroming.eu

Leerkracht Speciale Leergroep/Plusgroep:
Mw. E.(Ellen) de Koeijer
ellen.dekoeijer@destroming.eu

Administratie/conciërge:
Dhr. W.(Wilco) Splinters
wilco.splinters@destroming.eu
Vertrouwenspersoon:
Dhr. D. (Dick) Nederveen
06-53107199
vertrouwenspersonen@destroming.eu

Mw. L. (Lettie) van Haaften
06-22314733
vertrouwenspersonen@destroming.eu

Schoolschoonmaakster: Mw.
G.G.M.(Germa) Heystek-de Koning
Intern vertrouwenspersoon:
Mw. I.S.(Inge) van den Berg- Teuling
ib.hetfundament@destroming.eu

Medezeggenschapsraad (MR)

Namens het team:
Mw. J.(Jolanda) Bouman-Branderhorst
jolanda.bouman@destroming.eu

Namens de ouders:
Mw. V. (Vanessa) Bastiaans
vanessa@bastiaans.eu

Mw. A.F. (Anne-Fleur) Mak
anne-fleur.mak@destroming.eu

Mw. L. (Leonie) Brouwers-van der
Zouwen
brouwersgenderen@gmail.com

Klankbordgroep ouders (KGO)

Mevr. A.A. (Lianne) Versteeg- den Dekker
lianneversteeg@live.nl

Mw. S.(Silvia) Bot
info@fsbot.nl

Mw. A (Annemieke) Vos- van Capellen
meelvoormiekje@hotmail.com

Dhr. J.(Jeroen) Stout
jc.stout@ziggo.nl

Ouderraad (OR)

Voorzitter:

Mw. S.(Stefanie) van Loon
Boomer75@hetnet.nl

Secretaresse:

Mw. A (Annemieke) van Veen-Naayen
annemieken@live.nl

Mw. C (Caroline) van Dortmont
stefan.carolien@live.nl

Mw. J. (Joanne) Duister
joanneduister_20@hotmail.com

Mw. C (Corina) v. Hemert-van
Ballegooijen
j.cvanhemert@ziggo.nl

Penningmeester:

Mw. M. (Martine) Branderhorst
m.kwetters@icloud.com

Namens het team:

Mw. E.J.(Ellen) Donders-Kats
e.donders@het-fundament.nl

Mw. K (Karlijn) Schilders
kwjboelens@hotmail.com

Mw. J.W. (Jacqueline) Bouman-van
Wijlenjacquelinevanwijlen@hotmail.com

Luizencoördinator:

Mw. A.S.(Suzan) Colet-Hop
a.s.hop@hotmail.com

Raad van Toezicht De Stroming

Voorzitter:

Dhr. T Groeneveld
t.groeneveld@destroming.eu

Vice-voorzitter:

Dhr. K.J. Oudshoorn
kj.oudshoorn@destroming.eu

Mw. N. van Dalen-van Balen
n.vanbalen@destroming.eu

Dhr. G. Verhoeven
g.verhoeven@destroming.eu

Dhr. A. Smits
a.smits@destroming.eu

Mw. R. Bouman
r.bouman@destroming.eu

Postadres RvT
Waardhuizen 38
4287 LS Waardhuizen

College van bestuur:

Dhr. A.J.C.(Ton) Lenting
cvb@destroming.eu

Bestuurskantoor:

BS Waardhuizen
Waardhuizen 38
4287 LS WAARDHUIZEN
0183 – 501613
www.destroming.eu

Administratief medewerkster:

Mw. A.(Adrie) Scherff-Jonkman
administratie@destroming.eu

Medewerkster HRM:

Mw. E (Elise) van Es-van Noorloos
personeel@destroming.eu

Adressen van externe personen/instanties

Inspectie van het Onderwijs
Locatie Tilburg

Spoorlaan 420
Postbus 88

5000 AB Tilburg
Tel.: 088-6696326
Site: www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051
(gratis)

Onderwijspartner EDventure
Postbus 75
4850 AB Ulvenhout
076-5245500

Afd. Jeugdgezondheidszorg
Postbus 3215
4800 DE Breda
Bezoekadres: Zijlstraat 7
4811 RZ Breda
076-5282000

Landelijke Klachtencommissie
Postbus 907
2270 AX Voorburg
Farent maatschappelijk werk en
dienstverlening
www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl
070-3481180

Azaleastraat 1
4261 CT Wijk en Aalburg
073-6444244
www.farent.nl

Klachtmeldingen over seksuele
intimidatie, seksueel misbruik, ernstig
psychisch of fysiek geweld, meldpunt
vertrouwensinspecteurs
0900-1113111 (lokaal tarief)
ARBO-UNIE Breda
Westbroek 39
4822 ZX Breda
076-5487800

Schoolmaatschappelijk werk:
OnsAltena
Jeugdconsulente: Mw. T (Tamara) Kant
ons@gemeentealtena.nl

2. School

2.1 CBS Het Fundament

In Genderen staat Christelijke Basisschool Het Fundament. De school vindt het belangrijk dat kinderen in hun eigen dorp naar school toe kunnen. Vandaar dat elke aangemelde leerling in principe wordt toegelaten. De school vindt het wel belangrijk dat de ouders christelijk meeleven en de kinderen aan alle activiteiten deelnemen. Momenteel wordt de school bezocht door ongeveer 150 leerlingen. Het leerlingaantal is stabiel.

Ieder schooljaar geeft de school ook stagiaires en studenten SB-fase (4^{de} jaars PABO-studenten) de kans om hun praktijkgedeelte te behalen. Tevens is er ook een administratief medewerker/conciërge aan onze school verbonden. Het schoolgebouw wordt al bijna 40 jaar gebruikt. We hopen binnen een aantal jaren een nieuw gebouw te betrekken. Het huidige gebouw bevat 10 leslokalen, een gym-/speelzaal voor de kleuters, een gemeenschappelijke ruimte "t Kofschip", die tevens gebruikt wordt als schoolbibliotheek en een handvaardigheidslokaal. Op onze school is een ruime schoolbibliotheek aanwezig, waar leerlingen wekelijks boeken kunnen lenen. Er is ook een bibliotheekservicepunt voor volwassenen aanwezig.

Het logo van onze school laat zien waar wij voor staan. In het logo staat het woord 'fundament' als basis. Wij willen een stevige basis bieden aan alle kinderen vanuit de christelijke geloofsovertuiging. Er kan letterlijk verder gebouwd worden op 'Het Fundament'. Symbolisch is dit tot uiting gebracht door de gekleurde bouwstenen die op het woord gebouwd zijn. De verschillende kleuren van de bouwstenen zijn een verwijzing naar veelkleurigheid. Ieder kind is uniek en welkom bij ons op school.



2.2 Vereniging 'De Stroming'

Het Fundament is één van de elf scholen die onder het bevoegd gezag vallen van de Vereniging voor Protestant Christelijk Onderwijs (VPCO) in het Land van Heusden en Altena "De Stroming".

Onder onze vereniging vallen de scholen:

- Het Fundament te Genderen
- De Sprankel te Dussen
- De Ark te Meeuwen
- De VerreKijker te Waardhuizen
- 't Kompas te Werkendam
- Het Bakken te Werkendam
- De Zaaier te Andel
- Eben-Haëzer te Woudrichem
- De Parel te Rijswijk
- D'Uylenborch te Almkerk
- De Regenboog te Nieuwendijk

De schoolvereniging ziet als haar primaire taak, ouders de gelegenheid geven om hun kinderen protestants christelijk onderwijs te laten volgen. Onze school is onderdeel van de Vereniging voor Protestant Christelijk Onderwijs in het Land van Heusden en Altena, "De Stroming". Binnen dit protestants christelijk onderwijs zijn de volgende pijlers belangrijk: identiteit, vertrouwen, (samen) werken, groei/ontwikkeling, passie en kwaliteit. Deze kernwaarden rusten op het fundament van geloof, hoop en liefde, zoals deze in de Bijbel worden genoemd. Vanuit deze visie wil de school ook vorm geven aan het dagelijks reilen en zeilen op school en aan de communicatie binnen de school. Dit betekent dat het onderwijs en alles wat daarbij komt kijken in het teken staat van liefde en respect voor het kind en zijn omgeving in de breedste zin van het woord. Een open communicatie is hierbij van zeer groot belang! Dit vragen wij van een ieder die zich binnen onze school op welke wijze dan ook bezig houdt met de zorg voor de kinderen en het onderwijs.

Het logo van de vereniging geeft een energieke beweging weer. De omvatting van de ene figuur refereert aan de Here Jezus die de kinderen in zijn armen sluit. Groen is de kleur van de trouw en blauw de kleur van de hoop. Beide figuren lijken zich om elkaar heen te bewegen en vanuit het centrum uitzicht te bieden op een lichtende toekomst.



Onze vereniging vormt met haar leden het hoogste orgaan voor de scholen en bestaat uit leden (ouders) die zich sterk betrokken voelen bij de school (scholen). In elk aanmeldingspakket zit een formulier om u aan te melden als lid van onze schoolvereniging. Heeft u dit formulier niet meer, dan kunt u zich aanmelden als lid van de schoolvereniging via de directeur van de school. U krijgt niet alleen stemrecht als lid van de schoolvereniging, ook wordt u door de Raad van Toezicht op de hoogte gehouden bij belangrijke beslissingen, u krijgt inspraak én de Raad van Toezicht legt één keer per jaar, tijdens de

ledenvergadering, verantwoording af over het gevoerde beleid. Belangrijk genoeg dus om lid te worden omdat u zo uw eigen inbreng met betrekking tot het onderwijs van uw kind(eren) kunt garanderen! De schoolvereniging is aangesloten bij Verus, een organisatie van besturen voor christelijke scholen.

Wij hopen dat u zich ook als lid van onze vereniging wilt aanmelden.

3. Speerpunten

3.1 Visie

Christelijke basisschool het Fundament wil een school zijn:

- waar ieder kind uniek is en respect heeft voor en ontvangt van andere kinderen en leerkrachten
- als zodanig ook benaderd wordt. Dit betekent dat het kind zo veel mogelijk onderwijs op maat krijgt
- waar kinderen geleerd wordt zelfstandig te zijn
- waar kinderen zelf verantwoordelijkheden krijgen
- waar Bijbelse normen en waarden het uitgangspunt zijn om de kinderen te begeleiden op hun weg naar volwassenheid
- waar ieder kind zich veilig voelt
- die samenwerkt met ouders



Onze missie is: Het geven, verbeteren en vernieuwen van goed onderwijs. Extra zorg geven aan leerlingen die zich net iets anders ontwikkelen dan de gemiddelde leerling. Zorgen voor goede orde en een open werksfeer door duidelijke regels te stellen en deze ook te handhaven. Ons motto is: "Bouwen op een stevig Fundament"

De school streeft twee doelen na:

A. Het uitdragen van onze identiteit

De school wil haar identiteit uiten door de leerlingen christelijk onderwijs te geven. Door de ochtenden klassikaal te beginnen met gebed en de middagen te eindigen met een dankgebed wil de school voor iedere schooldag een zegen vragen en haar dank uitspreken. Op onze school wordt 'De Bijbel in gewone taal' gebruikt. Er wordt gezongen uit het liedboek en andere liedbundels voor de kinderen. Iedere week worden er bij de Bijbelverhalen liederen geleerd. Vanaf groep 5 wordt wekelijks een christelijk lied geleerd. Naast deze dagelijkse aandacht wordt er door de school op passende en feestelijke wijze aandacht besteed aan de Christelijke feestdagen die wij kennen en vieren. Soms met u als ouder(s) daarbij, soms alleen met de kinderen op school.

B. Het bezitten van de basiskennis.

In groep 8 behoort elke leerling voldoende basiskennis te hebben. De school probeert elke leerling zó te begeleiden dat de maximale kwaliteiten van het kind benut worden. De school heeft als einddoel dat alle leerlingen van groep 8, die onze school verlaten, voldoende kennis hebben om, ieder op zijn of haar niveau, in staat zijn een goede start te maken op het voortgezet onderwijs in de gekozen leerweg.

3.2 Prioriteiten

In ons handelen stellen wij de volgende prioriteiten:

A. Onderwijskundig

Het geven, verbeteren en vernieuwen van goed onderwijs heeft steeds onze aandacht. Tijdens de studiedagen van het team wordt er veel geleerd over verbeterde- of nieuwe lesmethoden. Hierbij wordt de school in tweeën of drieën gesplitst: onderbouw (groep 1 en 2), middenbouw (groep 3 t/m 5) en bovenbouw (groep 6 t/m 8)

B. Zorg

Onze school kiest ervoor om extra zorg en aandacht te geven aan leerlingen die zich net wat anders ontwikkelen dan de gemiddelde leerling. Net iets langzamer of juist iets sneller. Deze zorg wordt in eerste instantie gegeven door de eigen leerkracht. Deze wordt daarbij extra ondersteund door de intern begeleider. Is deze zorg niet voldoende dan kan er, afhankelijk van de vraag, remedial teaching (RT) worden ingezet. Als derde mogelijkheid kan een leerling worden geplaatst in de speciale leergroep (SLG).

C. Welbevinden

Het handhaven van een goede orde en werksfeer, een net en vriendelijk gebouw en schoolomgeving zien we als een wezenlijke voorwaarde voor goed onderwijs. Niet alleen de leerling mag zich veilig voelen op onze school, maar iedereen die onze school binnen komt!

3.3 Schoolklimaat

Een goede sfeer op school is voor iedereen belangrijk! Het doel en de inhoud van de regels worden na iedere vakantie weer doorgenomen.

In ons handelen houden wij onderstaande punten in gedachten:

A. Ieder kind wordt beschouwd als een uniek schepsel van God.

B. Alle betrokkenen van onze school dienen op een liefdevolle en respectvolle manier met de leerlingen en zijn omgeving om te gaan.

C. Het opvangen van kinderen die het moeilijk(er) hebben.

D. Een goede communicatie: schoolbreed wordt er in de lessen gesproken met de kinderen over hoe je met elkaar omgaat, hoe je met elkaar praat en welke vaardigheden daarbij passen. Dit beperkt zich niet tot de kinderen, maar vraagt ook een kritische en actieve houding van alle volwassenen binnen de school. Deze houding vragen wij niet alleen van het onderwijzend personeel, maar ook van (hulp)ouders, bestuursleden en andere betrokkenen.

3.4 Kanjermethode

Wij werken op school met de Kanjermethode/Kanjertraining. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Binnen deze methode zijn er 5 kanjerafspraken:

1. Wij vertrouwen elkaar
2. Wij helpen elkaar
3. Niemand speelt de baas
4. Niemand lacht uit
5. Niemand doet zielig

Onze school is een gecertificeerde Kanjerschool. Dit houdt in dat al onze leerkrachten zijn opgeleid binnen de Kanjertraining en deze lessen mogen geven. Na het volgen van de basis cursus zijn ook de vervolgcursussen voor de licenties B en C gevolgd.



4. Organisatie

4.1 Schoolorganisatie

De school werkt met groepen die ingedeeld zijn in jaarklassen. In de groepen hebben de kinderen ongeveer dezelfde leeftijd. Als de ontwikkeling van het kind dat aangeeft kan besloten worden een leerjaar over te doen, een jaar over te slaan of een vak in een andere groep te volgen.

Groepering

Dit jaar werken we met 7 groepen, te weten groep 1 t/m 8 en een Speciale Leer Groep (SLG).

Formatie

Per jaar wordt er bekeken hoeveel groepen we kunnen formeren en hoe de samenstelling van de groepen is. De directie bepaalt in overleg met team de formatie. De MR geeft haar goedkeuring hierover. Niet ieder jaar zijn de groepen even groot en hebben we evenveel instroom van nieuwe leerlingen. Daarom kan het gebeuren dat het ene jaar combinatiegroepen gevormd moeten worden en het andere jaar niet. De school bepaalt op grond van verschillende criteria welke kinderen er in een combinatiegroep worden geplaatst. Minimaal drie weken voor de zomervakantie wordt de groepsindeling aan u bekend gemaakt.

4.2 Medewerkers

Directeur

De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school. Zij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid. In een directiestatuut zijn taken en verantwoordelijkheden van de directeur vastgelegd.

Teamleider

Het management wordt versterkt met een teamleider. Deze neemt een aantal directietaken op zich.

Groepsleerkrachten

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs-leerproces in de groep. De groepsleerkracht geeft vorm en inhoud aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de leervorderingen bij en rapporteert intern aan directie en team en extern aan de ouders.

Intern Begeleider (IB-er)

Deze zorgt ervoor dat alles betreffende de extra zorg voor kinderen die bepaalde problemen hebben, goed verloopt. De IB-er ziet toe op alle toetsen van het leerlingvolgsysteem (LVS) en de opvolging daarvan. Aan de hand van deze observaties en toetsuitslagen wordt in overleg met de groepsleraar bepaald welk kind extra begeleiding nodig heeft. De IB-er coacht de leerkrachten bij het maken van groepsplannen en het begeleiden van zorgleerlingen. Zonodig wordt contact opgenomen met externe deskundigen, zoals bijv. de Onderwijs Adviesdienst (bv. EDventure) en de school voor speciaal onderwijs. De IB-er zorgt ervoor dat de ouders daar altijd bij betrokken zijn. Zie zorgprocedure in deze schoolgids.

Onderwijs-assistente

Op onze school zijn twee onderwijs-assistentes aanwezig. Zij verrichten ondersteunende werkzaamheden in de verschillende groepen. Zij werken met kleine groepjes kinderen, maar kunnen ook wel eens de klas overnemen.

Administratief medewerker

Onze administratief medewerker heeft ondersteunende werkzaamheden voor directie en teamleden. Daarnaast verzorgt hij ook de schoolbibliotheek en de nieuwsbrief.

Stagiaires

Onze school is partnerschool van de Marnixacademie te Utrecht. Dit houdt in dat de studenten van de Marnix opgeleid worden in onze school. Mevr. M. den Hartog coördineert en begeleidt de opleiding van de studenten. Zij is de zgn. ICO-er (interne coördinator opleiding). Wij zijn sinds 2014 gecertificeerde partnerschool. Alle leerkrachten hebben de mentoretraining gevolgd. Naast studenten van de Marnix Academie bieden wij ook, indien mogelijk, plaats aan studenten van de CHE te Ede, InHolland uit Dordrecht. Vanuit het Da Vinci College te Wijk en Aalburg komen er regelmatig stagiaires niv. 2 MBO administratief.

Studenten SB-fase

Het kan ook voorkomen dat er studenten SB-fase (Start Bekwaam, voorheen LIO-ers genoemd) stage lopen op onze school. Deze stagiaires moeten een heel jaar 2 dagen per week zelfstandig leiding geven aan een groep. De groepsleerkracht blijft op de achtergrond meekijken en is eindverantwoordelijk voor de groep. De groepsleerkracht zal tijdens de lessen zo min mogelijk in de klas aanwezig zijn. Deze houdt zich in deze tijd bezig met begeleiding van leerlingen, invalwerk in andere groepen en andere schoolzaken. Regelmatig is er overleg en evaluatie tussen de SB-er en de begeleidend leerkracht. Bij ondergesprekken zal de groepsleerkracht of begeleidend leerkracht ook aanwezig zijn

Groepsverdeling 2020-2021

Groep 1/2a	Juf Cristhel Duijzer	maandag t/m donderdag
Groep 1/2b	Juf Ellen Donders	maandag en dinsdag
	Juf Sophia Straver	woensdag t/m vrijdag
Groep 3	Juf Anne-Fleur Mak	maandag t/m vrijdag
Groep 4/5a	Juf Gera van Horssen	maandag t/m donderdag
	Juf Chantal van den Berg	vrijdag en regelmatig op donderdag
Groep 5b/6	Juf Eline van Driel	maandag t/m woensdag
	Juf Janicke Heijda	donderdag en vrijdag
Groep 7	Juf Jacqueline Fluit	dinsdag t/m vrijdag
	Juf Janicke Heijda	maandag
Groep 8	Juf Chantal van den Berg	maandag t/m vrijdag
	Juf Jolanda Bouman	donderdag, vrijdag en woensdag om de week
Speciale Leergroep	Juf Ellen de Koeijer	maandag en donderdag
Intern Begeleider	Juf Inge van den Berg	maandag en woensdag

* Zolang de vacature BAPO van juf Gera nog niet is ingevuld, zal juf Chantal deze dagen invullen.

4.3 Scholing

Om de vakbekwaamheid van de leerkracht te vergroten worden er jaarlijks nascholingscursussen gevolgd. Dat kan een individuele of een op het hele team gerichte nascholing zijn. Met het team hebben we ons de afgelopen jaren verdiept in Handelingsgericht Werken (HGW). Dit schooljaar gaan we verder met de borging van het Expliciete Directe Instructie model (EDI). Afgelopen jaar hebben we ook instructie Levelwerk geborgd. Als team hebben we ons gericht op de onderwijskundige visie. Mw. Sophia Straver heeft haar diploma Middenmanagement behaald.

4.4 Vervanging

Door ziekte of andere redenen kan het voorkomen dat een leerkracht vervangen moet worden. Het team spant zich op alle mogelijke manieren in om de lessen aan de leerlingen doorgang te geven. Gelukkig hebben we tot nu toe altijd voor vervanging kunnen zorgen en is het nog niet voorgekomen dat we leerlingen naar huis hebben moeten sturen. Het protocol "[vervanging](#)" is te vinden op onze website onder het kopje "protocollen".

4.5 Leerstofaanbod

Godsdienst

Wij werken met de methode Startpunt. Deze methode heeft als doel kinderen te laten zien en ervaren dat God een plan met hun leven heeft. God heeft zich geopenbaard in Zijn Woord, en dat Woord mogen wij doorgeven. Elke morgen wordt er begonnen met gebed en worden er een aantal christelijke liedjes gezongen. Drie keer per week wordt er een Bijbelverhaal verteld of op een verhaal teruggeblikt. Op vrijdag wordt de aangeboden stof verwerkt in een werkblad, een puzzel of op een andere creatieve manier. In de groepen 7 en 8 wordt ook aandacht besteed aan kerkgeschiedenis en komen de wereldgodsdiensten aan bod. Iedere week wordt er een christelijk lied geleerd. Vanaf groep 5 leren de kinderen dit uit het hoofd. Verder besteden we aandacht aan bid- en dankdag en de christelijke feesten (Kerstfeest, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren). Regelmatig worden er ook zendingsverhalen voorgelezen/verteld. Op maandag mogen de leerlingen zendingsgeld meebrengen. Als school hebben wij een adoptiekind waar wij de financiële zorg voordragen. Hierdoor kan ons adoptiekind naar school en wordt er voor het gezin gezorgd. Daarnaast kiezen wij jaarlijks een ontwikkelingsproject uit waar wij voor sparen. Dit ontwikkelingsproject wordt bekendgemaakt in de nieuwsbrief en tijdens de informatieavonden. Ook wordt er een gastles georganiseerd.

De kleutergroepen

In groep 1 en 2 wordt gewerkt aan de hand thema's. De opdrachten en activiteiten verschillen per leeftijdsgroep. In alle groepen wordt gewerkt met een planbord. Hierop plannen de kinderen waar zij gaan spelen of werken. Per week zijn er zogenaamde weektaken waaraan gewerkt wordt. Er wordt gebruik gemaakt van de methode Kleuterplein. De leerlingen worden gevolgd door het observatiesysteem: Leerlijnen van het Jonge Kind.

In de "kleine kring" kringen de kinderen extra aandacht om aan de gestelde doelen te werken. Het programmagericht onderwijs omvat het aanleren van allerlei vaardigheden, zoals: taalactiviteiten, rekenactiviteiten, verkeer, muziek, de natuur en Engels. Een kind is steeds bezig zijn grenzen te verleggen. Op eigen initiatief, creativiteit en vindingrijkheid zoekt het zijn ontwikkeling. Deze eigen ontwikkeling herken je aan betrokkenheid. Dat is te zien als kinderen met "echte belangstelling" ergens door geboeid raken.

De rol van de leerkracht in groep 1 en 2 is stimulerend en observerend. De leerkracht laat de ervaringen van de kinderen tot hun recht komen, middels een opgestelde leerlijn en stuurt waar nodig bij. Het planbord is een hulpmiddel om de kinderen spelenderwijs zelfstandig een opdracht te laten uitvoeren en verschillende gebieden te verkennen.

Voor spel, binnen of buiten, is ook veel ruimte. De kinderen van de groepen 1 en 2 bewegen minimaal één keer per week in de speelzaal op school in de periode tussen 1 oktober en 1 april. Hiervoor wordt de methode “Bewegen in het speellokaal” gebruikt. De kinderen krijgen van school een tasje waar de gymschoenen in opgeborgen kunnen worden. Wilt u in de gymschoenen de naam van uw kind schrijven? Het tasje hangt op school aan de kapstok. In deze fase van ontwikkeling hebben de kinderen veel behoefte aan beweging om zo hun motoriek te ontwikkelen en zich te kunnen ontspannen. Via de observatiemethode “Leerlijnen van het Jonge Kind” wordt het kind door de leerkracht gevolgd. Wij vinden het belangrijk dat uw kind aan het eind van de ‘kleutergroepen’ zowel cognitief als sociaal-emotioneel aan groep 3 toe is.

Basisvaardigheden groep 3 t/m 8

Nadat in groep 1 en 2 gewerkt is aan de voorbereiding van de basisvaardigheden, wordt in groep 3 verder gebouwd aan het leren lezen, taal, rekenen en schrijven. In de groepen 4 t/m 8 wordt dat verder uitgebouwd. Per vak gebruikt de school een methode. We werken vanaf groep 3 met de rekenmethode: “Wereld in getallen”. Vanaf groep 5 werken we digitaal. Groep 3 werkt met Lijn 3 op lees- en taalgebied. Vanaf groep 4 wordt gebruik gemaakt van de methode: “Taal Actief”, hierin wordt spelling ook aangeboden. Vanaf groep 5 wordt er met “Taalactief” ook digitaal gewerkt. Voor begrijpend lezen gebruiken we vanaf groep 4 Diatekst en hiermee werken we groepsdoorbrekend, waarbij de leerlingen op hun eigen niveau werken. De overheid heeft einddoelen voor de basisschool vastgesteld. Deze zogenaamde “kerndoelen” willen we eind groep 8 bij alle leerlingen bereikt hebben.

Wereldoriëntatie

In elke groep geven we vakken waarbij de kinderen iets leren over de wereld om hen heen. De natuur krijgt aandacht via de methode “Leefwereld”. De omgeving dichtbij en ver weg krijgt bij aardrijkskunde aandacht, vanuit de methode “De blauwe planeet”. Ook het vak verkeer valt binnen wereldoriëntatie. In groep 7 is er een praktisch en een theoretisch verkeersexamen. We werken met “Klaar over” en “Jeugdverkeerskrant” in groep 5 t/m 7. Twee keer per jaar is er een praktische verkeersweek voor alle groepen. Het verleden komt tot leven in het vak geschiedenis. In de hogere groepen komen de maatschappelijke en politieke verhoudingen van tijd tot tijd aan de orde. Hiervoor gebruiken we de methode “Bij de tijd”.

Expressie

Met muziek, tekenen en handvaardigheid willen we de creativiteit van de kinderen ontwikkelen. Voor muziek werken we met de methode: “Muziek moet je doen”. Expressie krijgt daarnaast tijdens het jaarlijkse cultuurproject veel aandacht.

Bewegingsonderwijs

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 hebben gymnastiek in ‘Het Dorpshuis’ op dinsdag, of donderdag. Bij mooi weer worden ook spellessen buiten op het schoolplein of op het speelveld op de hoek Akkerstraat – van der Beekstraat gegeven. Wilt uw kind de volgende gymkleding meegeven: gymschoenen (zonder zwarte zolen), gymbroek of korte broek, shirt of gypakje. Het dragen van gymschoenen is verplicht ter voorkoming van voetwraten e.d. De gymschoenen worden pas in ‘Het Dorpshuis’ aangetrokken. Als uw kind niet mee kan doen met gym, laat u dat dan even telefonisch of door middel van een briefje weten aan de leerkracht. We werken met de methode “Basislessen bewegingsonderwijs”.

Engels

In alle groepen wordt onderwijs in de Engelse taal gegeven. In de groepen 1 t/m 4 wordt daarvoor de methode “I-pockets” gebruikt en wordt dit op een speelse manier aangeboden. In de groepen 5 t/m 8 wordt gewerkt vanuit de methode “Join in”.

ICT

In alle groepen wordt gebruik gemaakt van chromebooks. Deze kunnen gebruikt worden als ondersteuning bij verschillende vakken, maar ook voor oefening op taal- en rekengebied. De groepen 5 t/m 8 doen rekenen, taal en spelling digitaal. Groep 1 en 2 werken een half uur per week met de chromebooks aan rekenen, taal en Engels. Vanaf groep 5 leren de leerlingen omgaan met Google documenten en presentaties.

Cultuureducatie

Op onze school wordt aandacht besteed aan cultuureducatie. Cultuurmenu Altena ontwikkelt voor alle deelnemende scholen een jaarlijks cultuurproject. Ieder jaar komt er een andere discipline aan bod. Het ene jaar ligt de nadruk op kunst, het andere jaar op dans en muziek en weer een ander jaar op een ander aspect, bijvoorbeeld poëzie. Er is een doorlopende leerlijn uitgezet op het gebied “Erfgoed”. Door middel van verschillende projecten wordt er jaarlijks in iedere groep een Erfgoedproject uitgevoerd. Juf Jacqueline is interne cultuur coördinator(ICC-er). Via Cultuurpunt Altena, waarbij de gemeente Altena is aangesloten, kunnen we een beroep doen op lesmateriaal, uitgewerkte programma’s, kunstenaars enzovoorts. Onze school neemt deel in het project “Cultuur in kwaliteit”. Vanuit de provincie en gemeente wordt dit project gesubsidieerd. Onze school is koploperschool wat betreft cultuureducatie.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Op onze school werken we met de Kanjermethode en worden de leerlingen op Sociaal-Emotioneel gebied gevolgd door middel van het observatiesysteem KANVAS.

Bijzondere activiteiten

A. Viering van de Christelijke Feestdagen

De christelijke feestdagen worden de ene keer gezamenlijk met alle groepen gevierd en soms per bouw of in de klas. In samenwerking met de plaatselijke kerken worden dankdag en biddag voorbereid en gevierd. Op school wordt hier projectmatig naar toegewerkt.

B. Project

Regelmatig werken we schoolbreed aan een project. Te denken valt aan de Kinderboekenweek en het cultuurproject.

C. Sport- en speldag

Eén keer in het schooljaar hebben we met alle leerlingen een sport- en speldag.

E. Schoolreis

Onder begeleiding van leerkrachten en ouders gaan alle groepen op schoolreis, behalve groep 8. Groep 8 gaat drie dagen op kamp. We gaan ieder jaar met de bus op schoolreis en met de fiets op schoolkamp.

F. EHBO-examen

Een onderdeel van ons lesaanbod in groep 8 is EHBO. Gedurende een aantal lessen worden de leerlingen praktisch en theoretisch voorbereid op het examen voor het getuigschrift jeugd-EHBO-A. Hierbij zijn gediplomeerde EHBO-ers aanwezig.



G. Verkeersexamen

In groep 7 worden de leerlingen voorbereid op het behalen van het verkeersdiploma. In april doen ze mee aan het landelijke theoretische examen van VVN. Het praktisch verkeersexamen wordt georganiseerd door de regionale afdeling van VVN.

H. Afscheid van groep 8

In één van de laatste weken van het schooljaar neemt groep 8 afscheid van onze school door een musical op te voeren. Om van de laatste schooldag een feest te maken mogen zij door de hele school alle kinderen trakteren. Groep 8 werkt in de laatste week met een aangepast rooster.

I. Voetbalwedstrijden

Elk jaar doen onze bovenbouwgroepen mee aan het schoolvoetbaltoernooi. Zowel de jongens als de meisjes doen mee. De elftallen worden door ouders getraind.

J. Zwemtoernooi

Soms nemen onze bovenbouwgroepen deel aan het zwemtoernooi wat gehouden wordt in zwembad AquaAltena in Andel.

4.6 Aanmelden nieuwe leerlingen

Elk jaar nodigen wij ouders in januari uit voor onze open ochtend. Tijdens deze open ochtend wordt het reilen en zeilen van de school verteld en mag er een kijkje in de school genomen worden. Het is deze ochtend ook mogelijk om uw kind in te schrijven.

Buiten deze open ochtend kunt u altijd een afspraak maken voor een informatie- of kennismakingsgesprek. U kunt hiervoor contact opnemen met de directie of teamleider.

Een inschrijfformulier is te vinden op onze website. Via [deze link](#) kunt u het inschrijfformulier direct vinden.

4.7 Eerste schooldag

Een aantal weken voordat uw kind 4 jaar wordt, wordt hij/zij door de leerkracht uitgenodigd om een ochtend mee te draaien op school. Kinderen die in de periode 1 juni – 30 september 4 jaar worden, mogen direct de eerste schooldag na de zomervakantie starten in groep 1. Kinderen die in de periode 1 oktober - 31 december jarig zijn, mogen de eerste schooldag van de maand waarin zij jarig zijn naar school. Kinderen die jarig zijn tussen 1 januari - 31 mei, mogen de eerste schooldag na hun verjaardag op school beginnen. Na 31 mei komen er geen nieuwe leerlingen meer in de instroomgroep. Deze leerlingen mogen na de zomervakantie starten in groep 1.



5. Leerlingenzorg

5.1 Handelingsgericht werken (HGW)

Kinderen komen naar school om te leren. Het is belangrijk om die ontwikkeling goed te volgen. Er wordt systematisch beoordeeld of een kind vorderingen maakt.

Dit gebeurt door:

- A. Door feedback op het gemaakte werk. Gemaakte fouten kunnen dan zo vlot mogelijk hersteld worden. Tijdens het digitaal verwerken van de leerstof vindt ook zelfcorrectie plaats.
- B. Door gerichte observatie van de kinderen. Niet alleen het resultaat telt. De manier waarop een kind werkt en denkt is van belang. Door te observeren zien we dat en kunnen we, waar nodig is, bijsturen.
- C. Door beurten, overhoringen en toetsen. Een bepaalde hoeveelheid behandelde leerstof wordt overhoord en/of getoetst. Hiervan wordt gebruik gemaakt van methodegebonden toetsen. In de hogere groepen kunnen de kinderen zich thuis door middel van huiswerk daarop extra voorbereiden.
- D. Door periodieke toetsen uit het leerlingvolgsysteem (LVS). Daarvoor gebruiken we methode onafhankelijke toetsen van CITO of DIA. Leerlingen die opvallen door uitval of voorsprong worden met de IB-er besproken.

5.2 Toetsing en verslaglegging

De groepsleerkracht verzamelt de gegevens van het dagelijks schriftelijke werk, de methodegebonden toetsen en overhoringen. De resultaten van de CITO en/of DIA toetsen worden ook vastgelegd en bewaard. De methodegebonden toetsen gaan over de leerstof die op dat moment aan de leerlingen is aangeboden en geoefend. CITO/DIA toetsen zijn methode onafhankelijke toetsen. Deze toetsen gaan niet alleen over de leerstof van het huidige leerjaar maar toetst ook een stuk van de lesstof van het toekomstige leerjaar. Bijvoorbeeld: een leerling uit groep 5 krijgt een CITO-rekentoets, waarin de leerstof uit groep 3, 4, 5 en een stuk van groep 6 verwerkt is. Hierbij wordt dan gekeken of de leerling de leerstof verwerkt en onthouden heeft en misschien meer uitdaging nodig heeft. Samen met een indruk op grond van het functioneren in een groep, vormen deze gegevens de basis voor het rapport. Van elke leerling bouwen wij een leerlingdossier op in ons leerlingvolgsysteem. Wanneer een leerling extra zorg krijgt, wordt dit in het leerlingdossier vermeld. Het leerlingdossier bevat daarnaast ook eventuele onderzoeksgegevens, plan van aanpak en resultaten van het extra werk. Naast het volgen van de leerprestaties hebben we oog voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Als het nodig is wordt ook daar extra hulp voor geboden.

5.3 Rapport

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport.

Groep 1 en 2

Het rapport is gebaseerd op de resultaten van de Leerlijnen Jonge kind. Daarnaast vindt u op het rapport ook een algemeen deel, waarin onder andere werkhouding en spel beoordeeld worden. De resultaten worden weergegeven in een 5-puntsschaal (goed-ruim voldoende-voldoende-matig-onvoldoende).

Groep 3 t/m 8

Het rapport is gebaseerd op de resultaten van methodegebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen. Daarnaast vindt u op het rapport ook een algemeen deel, waarin onder andere werkhouding en inzet beoordeeld worden. De resultaten worden in de groepen 3 t/m 5 weergegeven in een 5-puntsschaal (goed-ruim voldoende-voldoende-matig-onvoldoende).

De CITO/DIA-resultaten worden aangegeven door de niveaus A t/m E.

Niveau A: goed tot zeer goed

Niveau B: ruim voldoende tot goed

Niveau C: matig tot ruim voldoende

Niveau D: zwak tot matig

Niveau E: zeer zwak tot zwak

Op de rapporten van groep 6 t/m 8 zullen naast de 5-puntsschaal ook enkele cijfers staan. Het is een bewuste keuze om niet alles weer te geven in een cijfer, maar ook letters te gebruiken. Wij vinden dat een cijfer niet altijd de lading dekt. Achter ieder cijfer schuilt een leerling die een bepaalde inspanning heeft getoond. Deze inspanning is niet altijd in dit cijfer te vatten.

5.4 Specifieke zorg

Groepsplan

De leerkracht brengt de groep in kaart en stelt een groepsplan op. In dit groepsplan werken we met een basisaanbod, een plusaanbod en een zorgaanbod. Alle leerlingen krijgen hierin een plaats die bij hun onderwijsbehoefte past. In het groepsplan wordt beschreven welke leerstof wordt behandeld en welke aanpak het kind krijgt. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. In het groepsplan staat op welke manier de leerling extra ondersteuning krijgt om de minimumdoelen te bereiken of welke verrijkingstof wordt aangeboden om de leerling meer uit te dagen. De leerling werkt in een daarvoor vastgestelde periode aan de leerstof. Het groepsplan wordt uitgevoerd in de groep. De ondersteuning wordt door de groepsleerkracht uitgevoerd. Het kan ook gebeuren dat we hulp van u als ouder/verzorger vragen door bijvoorbeeld thuis extra te oefenen met uw kind. Voor de vakken taal, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen werken we met een groepsplan. Naast een didactisch groepsplan wordt er ook gewerkt met een sociaal-emotioneel groepsplan.

Preventieve zorg

De leerkracht houdt rekening met de verschillende mogelijkheden van de leerlingen. Er zijn minimumdoelen die bereikt moeten worden om verder te kunnen gaan met de leerstof. Alle leerlingen krijgen gezamenlijke instructie. Er zijn leerlingen die meer instructie en inoefening nodig hebben. Zij krijgen een verlengde instructie (extra uitleg) aan de instructietafel. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben en snel klaar zijn met hun werk, wordt verdiepende leerstof aangeboden. Zo wordt er zoveel mogelijk aangesloten bij de mogelijkheden van de leerling. Wij hanteren het EDI instructiemodel in de groepen.

Signaleren van problemen

Soms maakt een leerling niet de verwachte ontwikkeling door die bij haar/zijn leeftijd hoort. Dit kan zijn een snellere of langzamere ontwikkeling. Om de ontwikkelingen van deze leerlingen te volgen gebruiken wij de resultaten van de CITO/DIA en de methodegebonden toetsen en de signalen van leerkrachten en ouders. De leerlingen die meer kunnen, proberen wij de uitdaging te geven die ze nodig hebben. Leerlingen die meer moeite hebben met het leerstofaanbod krijgen waar nodig extra ondersteuning. De route die we met de leerlingen afleggen wordt in nauwe samenwerking met ouders en IB-er overlegd.

Evaluatie

Na uitvoering van het groepsplan in de daarvoor vastgestelde periode volgt de evaluatie. De leerkracht kijkt terug op de afgelopen periode en bekijkt per leerling of de gestelde doelen behaald zijn. Deze evaluatie wordt in het groepsplan beschreven en daarna besproken in de groepsplanbespreking. Deze is tussen de betrokken leerkrachten, teamleider en intern begeleider. Er zijn meerdere mogelijkheden:

1. Als het doel behaald is, blijft de leerling in de basisgroep.
2. Zijn de gestelde doelen niet behaald, dan krijgt de leerling extra begeleiding in de aandachtsgroep. Dit vindt plaats in de eigen groep.
3. Wanneer de gestelde doelen in de basisgroep te weinig uitdaging bieden, krijgt de leerling extra doelen en uitdaging in de plusgroep. Dit vindt plaats in de eigen groep.

De groepsleerkracht, teamleider en IB-er kijken samen wat de volgende stappen kunnen zijn in de begeleiding van de leerlingen. Er zijn meerdere mogelijkheden ten aanzien van verdere begeleiding:

1. Opstellen nieuw groepsplan/bijstellen groepsplan
2. Consultatie en/of onderzoek door derden:
 - Ondersteuningsteam
 - SBO (speciaal basisonderwijs)
 - Ambulante begeleiding, onder andere vanuit De Kracht
 - Maatschappelijk werk
 - Schoolarts/jeugdverpleegkundige
 - Overige deskundigen

Aan de ouders wordt toestemming gevraagd voordat er contact wordt opgenomen met een van de instanties.

3. Plaatsing in de Speciale Leergroep

De groepsleerkracht verwerkt deze gegevens in een nieuw groepsplan en brengt de ouders op de hoogte van de ontwikkelingen van de leerling.

Ondersteuningsteam

Vier keer per jaar wordt er een ondersteuningsteam bespreking gehouden. Tijdens dit overleg wordt in bredere kring bekeken welke zorg de leerling nog nodig heeft en welke interventies de leerkracht kan uitvoeren om beter in te spelen op de onderwijsbehoeften van de leerling. Het ondersteuningsteam is er ook om de leerkracht eventueel te begeleiden. Het ondersteuningsteam bestaat uit: IB-er, leerkracht SLG, de directeur en de teamleider. Incidenteel kan er een externe adviseur aanschuiven. De leerkracht heeft de mogelijkheid een leerling in te brengen in het ondersteuningsteam. Dit gebeurt altijd na toestemming van de ouders.

Speciale Leer Groep (SLG)

Wij hebben op Het Fundament een speciale leergroep. In deze groep worden leerlingen geplaatst die extra zorg nodig hebben op één of meerdere onderdelen van lezen of spelling. De achterstand is zodanig dat de leerling de einddoelen van het basisonderwijs niet kan halen. Deze extra zorg kan niet voldoende gerealiseerd worden in de eigen groep. De leerlingen zitten de meeste tijd van de week in de eigen groep, en daarnaast gaan zij een deel van de lestijd naar de SLG. Indien een leerling extra zorg nodig heeft voor het vak rekenen, dan volgt de leerling de rekenles in de groep die aansluit op dit niveau.

Plusgroep

In de Plusgroep zitten leerlingen die een A-score hebben bij de CITO/DIA-toetsen voor de vakken rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling. De meer- en hoogbegaafde leerlingen gaan één keer per week een middag naar de Plusgroep. We volgen hiervoor het [protocol "Meer/hoogbegaafdheid"](#).

Beleid externe zorg onder schooltijd

We krijgen steeds vaker te maken met kinderen die extra zorg ontvangen van een externe instantie, zoals logopedie, R.T., behandeling voor dyslexie, speltherapie, psychomotoriek, SOVA enz. De ene keer gebeurt dit op advies van school en de andere keer ligt het initiatief bij de ouders. Wij zijn blij dat kinderen die extra zorg nodig hebben, dit ook aangeboden krijgen. Wat ons echter wel zorgen baart, is dat dit ook vaak onder schooltijd gebeurt. De kinderen missen dan veel lestijd (bv. 1 ½ jaar dyslexiebehandeling van 45 min. per week, 20 keer logopedie van 30 minuten per week). Natuurlijk komt het de kinderen en de school ten goede, maar als er aan de andere kant onderwijs gemist wordt, moeten we er niet vanuit gaan dat begeleiding onder schooltijd ook altijd kan.

Daarom hanteert onze school de volgende regels:

- Externe zorg gebeurt zoveel mogelijk na schooltijd.
- Mocht het voorgaande problemen geven dan wordt er in overleg met de leerkracht en directeur gekeken welk tijdstip zou kunnen en hoe we samen tot een goede oplossing kunnen komen.
- Praktijk van der Wiel heeft zitting bij ons op school en kan leerlingen op school de dyslexiebehandelingen geven die ze nodig hebben. We hebben ook te maken met kinderen

die vanuit de extra zorg huiswerk krijgen. Door de behandelaar wordt ervan uitgegaan dat er opdrachten op school gemaakt kunnen worden. Ook in dit geval willen wij graag dat er overleg plaatsvindt met de desbetreffende personen om het een en ander op elkaar af te stemmen.

5.5 Doubleren/versnellen

Het kan gebeuren dat een leerling meer tijd nodig heeft om de leerstof eigen te maken. Dan past doubleren misschien het beste bij de onderwijsbehoeften van deze leerling. In ons kwaliteitshandboek zijn criteria vastgesteld wanneer een leerling besproken wordt over mogelijk doubleren. In de groepen 1 en 2 kijken we naar de observaties van de Leerlijnen van het Jonge Kind en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Leerlingen geboren tussen 1 oktober en 31 december gaan niet automatisch door naar groep 2. Om weloverwogen een besluit te nemen, wordt er een overwegingsformulier ingevuld door de leerkrachten. Ook dit wordt besproken in het ondersteuningsteam en met de ouders.

In groep 3 ligt de nadruk op het leren lezen. Voor de overgang naar groep 4 is er dan ook een minimum leesniveau vereist. Vanaf groep 4 kijken we naar de CITO-scores en de methodetoetsen. Bij elke afweging voor doublure wordt ook gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, IQ en wat de voor- en nadelen zijn van doubleren. Een overweging van een eventuele doublure wordt zo vroeg mogelijk aan de ouders kenbaar gemaakt en zij worden in het traject meegenomen. In juni wordt de definitieve beslissing genomen.

Leerlingen die bovengemiddeld presteren worden ook besproken met de ouders. We kijken eerst of zij extra uitgedaagd kunnen worden in de plusgroep van de eigen klas en/of de Plusgroep. Hierbij spelen resultaten een rol, maar ook de emotionele ontwikkeling van het kind.

5.6 Bovenschoolse Talentgroep

Binnen De Stroming is een bovenschoolse Talentgroep. Deze is in Woudrichem op CBS Eben Haëzer. Leerlingen die nog meer nodig hebben dan de uitdaging in de klas of van de eigen Plusgroep in de school kunnen in aanmerking komen, mits zij voldoen aan bepaalde criteria. Een toelatingscommissie beslist of de leerling in aanmerking komt. Aanmelding vindt plaats via de eigen school. Op onze website vindt u onder het kopje 'protocollen' het plan [Talentgroep 'De Stroming'](#).

5.7 Voortgezet onderwijs

In groep 8 maken de leerlingen de Eindtoets. Deze was eerder bepalend voor de schoolkeuze van het kind. Tegenwoordig is het schooladvies bepalend. In november organiseert PO-VO een informatiemarkt van de VO-scholen in onze regio.

Begin december worden alle leerlingen voorgelicht over het voortgezet onderwijs. Wat voor schooltypes zijn er en hoe gaat het er daar aan toe? In deze periode wordt u als ouder van een groep 8-leerling met uw kind uitgenodigd voor een voorlopig adviesgesprek. Dit advies is gebaseerd op diverse aspecten, zoals de gegevens van het LVS (Leerling Volg Systeem), de ervaringen in de klas, de taakgerichtheid van uw kind (hoe gemotiveerd, geconcentreerd, zelfstandig en leergierig is een kind) en de proeftoetsen. Dit alles wordt met u besproken. Op grond hiervan weet u voor welk schooltype uw kind mogelijk in aanmerking komt. In januari en februari zijn op veel scholen open dagen die u samen met uw kind kunt bezoeken. De leerlingen krijgen van ons een lijstje met data mee van deze dagen in de regio. U krijgt het aanmeldingsformulier voor het voortgezet onderwijs via onze school. In het voorjaar vindt de landelijke eindtoets plaats. Wij werken met de DIA Eindtoets. Deze toets wordt digitaal afgenomen en neemt twee ochtenden in beslag. Voor kinderen met een dyslexieverklaring kan de DIA met alle wettelijke ondersteuningsvormen worden afgenomen (gesproken tekst, extra tijd, vergroot schrift). De uitslag van de DIA wordt via school aan uw kind in een dichtgeplakte envelop mee gegeven. Wilt u naar aanleiding van deze uitslag een gesprek, dan kan dat altijd. Neemt u in dat geval contact op met de leerkracht. Met het schooladvies kunt u uw kind definitief aanmelden bij de school van uw keuze.

5.8 Resultaten

Elk jaar worden er streefdoelen gesteld voor de verwachte scores en groei voor de Citotoetsen. In de onderstaande tabellen is het bovenste getal het streefdoel en het onderste getal de behaalde score. Voor de leerkrachten werken deze doelen als een stip op de horizon. Zij kijken in eerste instantie vooral naar de individuele groei van de leerling, vervolgens wordt er op schoolniveau door de leerkracht en IB-er gekeken naar de groepsscores. Vanuit de behaalde scores wordt een plan gemaakt voor het volgende half jaar en wordt beschreven wat er gedaan gaat worden om de te behalen groei vast te houden of wordt er een “verbeterplan” gemaakt waarin beschreven wordt wat er extra ingezet moet worden om de streefscore te behalen.

Resultaten Eind toetsen 2020-2021

DMT (Drie-Minuten-Toets)	Gem. score	Groei
E3	26,0 33,4	9 16,9
E4	52,0 62	7 7
E5	70 73,21	7 7,05
E6	83 95,56	5 4,8
E7	93 92,69	4 2,31

Begrijpend lezen (DIA tekst)	Gem. score	Groei
E4	606	24
E5	703	85
E6	780	36
E7	857	41
M8	900	43

Rekenen-Wiskunde	Gem. score	Groei
E3	139 126,88	23 20,8
E4	188 198	25 25
E5	219 212,05	11 10,18
E6	245 255,71	13 11,8
E7	265 254,86	8 5,62
M8	278	13

Spelling	Gem. score	Groei
E3	202 172,94	49 33,7
E4	263 272	25 25
E5	311 302,72	16 10,4
E6	336 341,83	16 16,5
E7	359 349,38	9 9,28
M8	367	2

Werkwoord-spelling	Gem. score	Groei
E7	137 143	6 -9

5.9 Resultaten eindtoets

In het schooljaar 2020-2021 was het eindresultaat van de DIA toets 365,4. Het landelijk gemiddelde lag op 360. In 2020 is vanwege de Corona-crisis geen eindtoets gemaakt. In 2019 was het eindresultaat van de DIA toets 354,6.

6. Ouders

6.1 Betrokkenheid

U als ouder/verzorger bent voor ons als school belangrijk. Wij willen u graag leren kennen. U bent daarom op school altijd welkom. Wanneer uw kind in groep 1 zit, zijn veel zaken die voor de school vanzelfsprekend zijn nieuw voor u. U wordt regelmatig vanuit school uitgenodigd voor een gesprek of krijgt via de nieuwsbrief informatie die voor u van belang is. Wij hopen daarmee de betrokkenheid van thuis naar school te stimuleren. Door uw betrokkenheid voelen wij ons als school gesteund. Betrokken zijn kan op verschillende manieren:

Thuis door:

- de school op een positieve manier te stimuleren
- de leerkracht te steunen
- de schoolregels positief te onderschrijven en vertalen in gesprekjes met uw kind(eren)
- uw kind te helpen met eventueel huiswerk of extra taken



Op school door:

- de schoolactiviteiten te bezoeken
- zitting te hebben in de OR, KGO of MR
- actief te zijn als: klassenouder of door hulp te bieden bij verschillende activiteiten die de school zonder de hulp van ouders niet kan uitvoeren

6.2 Schriftelijke informatie

We willen u goed informeren over de zaken die plaats vinden op onze school. In de praktijk betekent dit dat we een aantal vaste momenten en instrumenten hebben waar we elkaar mee informeren, zoals deze schoolgids, de nieuwsbrief, de activiteitenkalender, de schoolwebsite, ouderportaal en de Parro-app.

Activiteitenkalender

Jaarlijks krijgen alle oudste kinderen uit een gezin een activiteitenkalender mee naar huis. Hierop staan alle vooraf vastgestelde en bekende data van bijvoorbeeld vakanties, projecten, sportdag, schoolreis, nieuwsbrieven enzovoorts. Deze activiteiten zijn ook terug te vinden op onze website onder het kopje 'kalender'.

Nieuwsbrief

Tweewekelijks wordt u via de nieuwsbrief geïnformeerd over alle actuele zaken. Deze nieuwsbrief wordt per Parro naar u toegestuurd. In de nieuwsbrief staan alle belangrijke zaken die te maken hebben met onze school, personele zaken, punten van het bestuur of de MR, acties die gehouden gaan worden of de opbrengst van al gehouden acties, enzovoorts.

Ouderportaal

Iedere ouder ontvangt, zodra een kind voor het eerst naar school komt, een inlogcode voor het Ouderportaal. Hierop vindt u online de persoonsgegevens van uw kind en uzelf. Wijzigingen in deze gegevens kunt u via dit portaal doorgeven. Na controle door de school worden deze wijzigingen binnen een week zichtbaar. Het is belangrijk dat u uw gegevens up to date houdt. Op het portaal kunt u op de klassenlijst zien wie er bij uw kind in de klas zitten en de geregistreerde absentie van uw kind. Tevens kunt u alle resultaten van de methode-toetsen en Cito-toetsen van uw kind inzien. Mocht u problemen ondervinden met uw inlogcode dan kunt u contact opnemen met de directrice Mw. Wijnands.

Parro-app

Wij maken gebruik van de Parro-app. Leerkrachten kunnen via deze app actuele berichten plaatsen. U kunt deze app installeren op uw smartphone of tablet. Er is ook de mogelijkheid om via de website talk.parro.com de berichten te ontvangen. U krijgt van de groepsleerkracht een koppelcode. Een keer per week ontvangt u van de leerkracht een app over bijvoorbeeld de leerstof. 10-minutengesprekken en hulp bij activiteiten of excursies worden ook via de Parro-agenda functie ingepland.



Website

Veel informatie is op de website www.het-fundament.nl te vinden of na te lezen, bijvoorbeeld de diverse protocollen ('ouders'- 'protocollen'). Op de website vindt u ook de activiteitenkalender.

Overige informatievoorziening

Zijn er bijzondere en actuele zaken waarvan we het als school noodzakelijk vinden u direct te informeren, dan krijgen de kinderen op dat moment een brief mee naar huis of wordt u gemaild/geappt. U kunt hierbij denken aan berichtgeving van de GGD over een specifiek onderwerp.

Algemene vergaderingen

Onze school is onderdeel van een vereniging. Daarom zijn er jaarlijks twee vergaderingen voor de ouders:

- de jaarlijkse ledenvergadering van de schoolvereniging "De Strooming" door het algemeen bestuur. Binnen de vereniging is afgesproken dat de jaarlijkse vergadering van de vereniging beurtelings op de verschillende scholen in de verschillende plaatsen wordt gehouden.
- ouderavond van Het Fundament. De ouderavond heeft een informatief karakter over een specifiek onderwerp.

6.3 Contactmomenten

Als school kennen wij een aantal vaste momenten waarop wij, als leerkracht, met u, de ouder(s)/verzorger(s), spreken over uw kind(eren) en de gang van zaken in de klas.

Informatieavond

Ieder jaar vindt er een informatieavond plaats. Tijdens deze informatieavond stellen de leerkrachten zich aan u voor en wordt ingegaan op de leerstof van het desbetreffende jaar, de klassenregels, de onderwijskundige aanpak enzovoorts. Ook wordt de werking van de Parro-app uitgelegd.

Infoavond groep 8

Na groep 8 gaat uw kind van school af. Daarom wordt er bij de informatieavond van groep 8 al de nodige informatie gegeven over de keuzemogelijkheden die er zijn voor het voortgezet onderwijs. Er wordt informatie gegeven over de Dia Eindtoets, verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs en er worden vragen beantwoord zoals:

- Hoe wordt het schooladvies bepaald?
- Wat houden die scores nu in?
- Wat als je het niet eens bent met het advies?
- Ben je vrij om naar iedere school te gaan?

Oudervertelgesprekken (OVG)

Oudervertelgesprekken zijn een onderdeel van het Handelingsgericht Werken. U krijgt voorafgaand aan het gesprek een vragenlijst toegestuurd welke u invult. Daarna vindt het gesprek op school plaats. U vertelt dat wat belangrijk is voor de leerkracht om te weten over uw kind, zodat er nog beter afgestemd kan worden op de (onderwijs)behoeften van uw kind. Voor de nieuwe leerlingen uit groep 1 vindt dit gesprek plaats in de eerste maand van het nieuwe schooljaar. Voor de groepen 2 t/m 4 staan de gesprekken aangegeven op de jaarkalender. Tijdens deze gesprekken bespreken we ook de voortgang tot dan toe. Voor tussentijdse instromers zal het gesprek plaatsvinden binnen enkele weken nadat uw kind op school is gekomen.

Leerling-Ouder-Leerkrachtgesprek (LOL-gesprek)

De leerlingen en ouders van de groepen 5-7 worden in november uitgenodigd voor het zogenoemde LOL-gesprek. De leerlingen van groep 8 zijn aanwezig bij het adviesgesprek in januari.

10-minutengesprekken

De leerlingen krijgen jaarlijks tweemaal een rapport mee naar huis. Hierna worden er 10-minutengesprekken gepland met de ouders. Deze data staan vermeld op de jaarkalender en worden in de nieuwsbrief vermeld. Via de Parro-app worden een aantal tijden open gezet en kunt u een tijd reserveren. Aan het eind van het schooljaar zijn de 10-minutengesprekken op verzoek van de leerkracht of de ouder(s). Alleen de leerlingen waarvan de leerkracht(en) het nodig acht om een gesprek te hebben, worden uitgenodigd. Wilt u als ouder zelf een gesprek aanvragen, dan kunt u dat aangeven bij de leerkracht. Tijdens de 10-minutengesprekken wordt het rapport besproken. De naam zegt het al: 10 minuten. U begrijpt dat in deze tijd niet alles besproken kan worden. Wilt u met de leerkracht uitgebreid spreken over uw kind, dan kan dat altijd, maar dan vragen wij u om daar een aparte afspraak voor te maken.



Groepsplanbesprekingen

Na afronding van ieder groepsplan worden de ouders van de leerlingen in de aandachtsgroep en plusgroep via de mail of telefonisch over de voortgang op de hoogte gesteld. Natuurlijk is er altijd gelegenheid om met de leerkracht in gesprek te gaan over de vorderingen van uw kind.

Contact met leerkracht, teamleider of directeur

Als u iets wilt bespreken met leerkracht, teamleider of directeur willen wij u vragen een afspraak te maken. Er kan dan tijd worden ingepland voor het gesprek. Is de directeur niet aanwezig kunt u contact opnemen met de teamleider: mw. S. Straver.

6.4 Ouders die niet meer samenleven

Wet- en regelgeving

Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan, met name ook voor de informatieverstrekking aan de ouder zonder ouderlijk gezag. Als de directie op de hoogte is gebracht en we zijn in het bezit van een emailadres, dan worden de nieuwsbrieven e.d. ook gemaïld naar de ouder waar het kind niet woont.

Melding

Van belang is dat de ouders de directie van de school schriftelijk op de hoogte stellen omtrent de scheiding, waarbij duidelijk dient te worden gemaakt wie de verantwoordelijke ouder wordt, en waarbij de nieuwe adresgegevens en bereikbaarheid bekend worden gemaakt.

Afspraken

Uitgangspunt van de school met betrekking tot informatievoorziening aan ouders is, dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de informatieavonden/oudergesprekken komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder/verzorger de andere ouder informeert omtrent de ontwikkeling en de vorderingen van het kind. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. In een dergelijk geval kan de betreffende ouder het beste aan het begin van het schooljaar, of zo snel mogelijk na een scheidingsuitspraak, contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking.

Informatiemogelijkheden

De website van de school geeft informatie betreffende de schoolgids en de kalender met schoolactiviteiten. Deze kunnen desgewenst ook worden opgehaald bij school. Daarnaast kan gevraagd worden om informatie over uw kind, uitnodiging voor ouderavond, oudergesprekken en deelname aan de activiteiten op school. Voor ieder kind op onze school worden 10 minuten ingeruimd tijdens de rapportavonden. Hiervoor worden de beide ouders uitgenodigd, verzorgend en niet verzorgend (wanneer er geen wettelijke belemmeringen zijn), zodat voorkomen wordt dat beide ouders verschillende informatie krijgen. Buiten deze mogelijkheden om informatie over hun kind te krijgen, hebben beide ouders, wanneer er geen wettelijke belemmeringen zijn, het recht om een gesprek aan te vragen met de leerkracht, de interne begeleider en de directie. Alle overige informatie over het kind dat van

belang is voor beide ouders, zoals ziekte, verlof aanvragen enzovoorts, dient door de ouder, die op dat moment de verantwoordelijkheid heeft (omdat het kind daar op dat moment verblijft) te worden gecommuniceerd met de andere ouder. Als er wettelijke belemmeringen zijn, moet dit middels een document worden getoond aan de directie van de school en zal er een kopie op school worden bewaard.

10-minutengesprekken

Voor de 10-minutengesprekken geldt dat beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken en wordt een andere afspraak gemaakt met degene die bezwaar maakt tegen de aanwezigheid van de ex-partner. Het originele rapport wordt aan het kind verstrekt en het kind krijgt, wanneer daartoe is verzocht een kopie mee als één van de ouders op een ander adres woont, ofwel wordt deze opgehaald bij de groepsleerkracht.

6.5 Privacywetgeving (AVG)

Op CBS Het Fundament wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders, zoals bij de inschrijving op school. Ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie, ADHD of allergie) geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van 'De Stroming', worden daar ook een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen als die gegevens niet langer nodig zijn. Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling of de directeur van de school.

Op onze school is een privacyreglement van toepassing. Hierin is beschreven hoe op onze school wordt omgegaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Binnen onze vereniging zijn dhr. K. Lagewaard en mevr. K. Dekker-Schaap de functionarissen voor de gegevensbescherming. Daarnaast worden zij bijgestaan door een externe functionaris gegevensbescherming.

Elk schooljaar vragen wij u om toestemming om persoonsgegevens en beeldmateriaal van uw kind(eren) te mogen gebruiken of delen. Heeft u hier bezwaar tegen dan kunt u dit aangeven bij de privacy-voorkeuren in de Parro-app en zullen wij er rekening mee houden. U kunt deze instellingen gedurende het schooljaar altijd wijzigen.

6.6 Meedenken en meewerken

Veel ouders dragen op hun eigen manier een steentje bij aan het reilen en zeilen op onze school. Daar zijn we heel blij mee, omdat we ons goed realiseren dat veel activiteiten anders onmogelijk plaats zouden kunnen vinden. Er zijn verschillende mogelijkheden waarop u actief betrokken kunt zijn op onze school.

Praktische hulp

Ouders bieden onder anderen hulp bij:

- het verkeersexamen in groep 7
- verkeersouder
- assistentie bij EHBO lessen in groep 8
- sportdag
- excursies
- vieringen
- hand- en span diensten
- incidentele activiteiten of themaweken
- ouderavonden
- schoolbibliotheek

Ouderraad (OR)

Onze school kent een actieve OR die tal van activiteiten voor haar rekening neemt, coördineert en/of praktisch uitvoert. Om lid te worden van de OR hoeft u geen lid te zijn van de schoolvereniging. Wel stemt u vanzelfsprekend in met de grondslag van onze school. De OR vergadert elke 6 weken en heeft 1x per jaar een vergadering met de KGO en de MR. Over belangrijke schoolaangelegenheden bestaat er over en weer contact tussen directie en OR.

Klankbordgroep ouders (KGO)

De KGO is vooral een schakel tussen ouders en directie. Zij vormen een klankbord voor de directeur. De KGO komt 4x bij elkaar en op uitnodiging van de directie. Doordat de schoolvereniging is overgegaan op een ander bestuursmodel (Raad van Toezicht en College van Bestuur) is er niet meer van iedere school een afgevaardigde richting het Stromingsbestuur. De KGO en de MR vergaderen gedeeltelijk gezamenlijk en daarnaast iedere geleding nog apart. Dit voorkomt dat agendapunten dubbel ter tafel komen en de communicatie verloopt gemakkelijker en sneller.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een orgaan dat wettelijk is voorgeschreven. In de MR zit een ouderafvaardiging en een teamafvaardiging; twee ouders en twee teamleden. De achterliggende gedachte hierbij is dat zo de inspraak van de ouders en de personeelsleden gegarandeerd is, ook voor die scholen waarbij ouders en/of personeel door andere bestuurslijnen geen of weinig inspraak hebben. De MR wordt door het bestuur geïnformeerd over tal van besluiten en het te volgen

beleid. De MR heeft op een aantal van deze punten instemmingsbevoegdheid en op een aantal andere zaken adviesrecht.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Vereniging De Stroming heeft een overkoepelende GMR. Hierin worden algemene zaken rondom de scholen besproken. Te denken valt aan huisvesting, personeel, identiteit enzovoorts. Er zijn twaalf zetels in de GMR, waarvan er zes door ouders ingevuld worden en zes door personeelsleden.

6.7 Ouderbijdrage

Ieder jaar vraagt de school van de ouders een vrijwillige bijdrage van € 30,-. Hiervan bekostigen wij bijvoorbeeld sinterklaas, traktatie sportdag enzovoorts. Er is voor gekozen de vrijwillige ouderbijdrage aan de ouders te richten als een “verzoek tot betaling” in plaats van een formele regeling middels een overeenkomst. De ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar een schriftelijke toelichting waarin de motivatie en de opbouw van de bijdrage wordt aangegeven.

6.8 Sponsoring

Voor het bedrijfsleven is een school aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten. De jeugd is immers een bloeiende doelgroep. De jeugd heeft de toekomst en vertegenwoordigt de potentiële markt. Maar kinderen vormen ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep. Met name die kwetsbaarheid vereist onze aandacht. Leerlingen worden door ouders aan een school toevertrouwd. Die leerlingen hebben dus recht op bescherming tegen ongewenste invloeden van buiten de school.

Als een sponsor zich aandient, dan kan dat ook een kans zijn voor de school. Op het moment dat dit zich voordoet zullen alle zaken nauwkeurig tegen elkaar worden afgewogen en wordt u als ouder nader geïnformeerd. De volgende algemene beleidsuitgangspunten zijn vastgesteld:

- De sponsoring mag niet in strijd zijn met de grondslag van de school zoals beschreven in de statuten van de schoolvereniging
- De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school
- De sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid, de onafhankelijkheid en het voortbestaan van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- De sponsoring mag niet de onderwijshoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.

Er is een sponsorcommissie ingesteld, welke plannen opstelt en voorstellen beoordeeld. De commissie bestaat uit:

- Mw. J. Wijnands-Westerlaken, directeur
- Mw. S. Straver-Andringa, teamleider en teamlid

- Mw. G. van Horsen-Klijn, teamlid
- Mw. S. van Loon, OR
- Mw. M.J. Burnet, ouder
- Mw. A.G.P. Hendriks, ouder

7. Praktische informatie

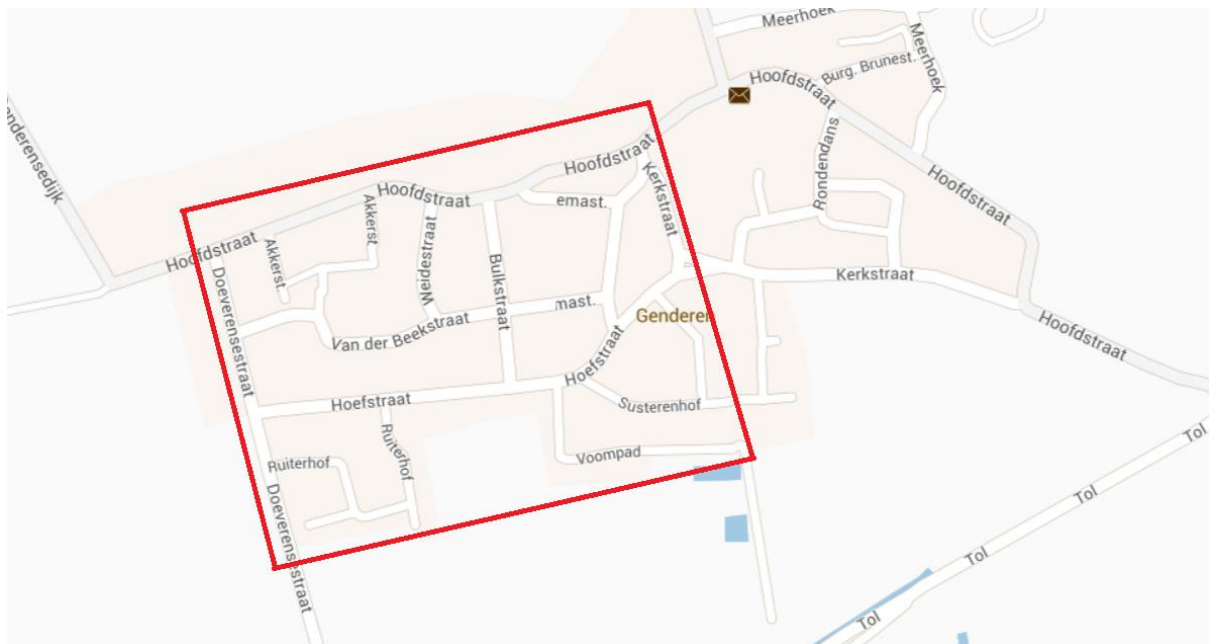
7.1 Bereikbaarheid

Wilt u uw kind ziekmelden of een leerkracht (telefonisch) spreken dan verzoeken wij u om zoveel mogelijk vóór 08:15 uur of ná 15:15 uur te bellen. Ons telefoonnummer is 0416-355074.

Op maandagochtend wordt tussen 08:00–08:15 uur door het team de week geopend door gebed. Wij willen u vragen hier rekening mee te houden wanneer u op de maandagen telefonisch contact met ons op wilt nemen. Op donderdag sluiten wij de week gezamenlijk af, u kunt dan na 15.30 uur bellen.

7.2 Lopend of fietsend naar school

Veel kinderen kunnen lopend naar school komen. Alleen de kinderen die wat verder weg wonen, mogen op de fiets komen. Dit om te voorkomen dat de fietsenstalling op het plein van de bovenbouw overvol raakt. Kinderen die binnen het door de rode lijn omsloten gebied wonen, mogen niet op de fiets of step naar school komen. Dit geldt ook wanneer de kinderen gymles hebben en na de gymles naar huis mogen. Kinderen van de kleutergroepen mogen wél op de fiets of de step naar school komen. Hiermee wil de school de ouders tegemoet komen die met jongere kinderen naar school komen. Het fietsenhok van de kleuters biedt hier de mogelijkheid toe. En natuurlijk is het voor de kleuters reuze spannend om op de fiets naar school te komen, wanneer ze vol trots zonder zijwielen kunnen fietsen!



7.3 Overblijfmogelijkheden

Scholen zijn verplicht om de tussenschoolse opvang voor de kinderen te regelen. Dit betekent in de praktijk dat dit moet gaan gebeuren onder supervisie van speciaal opgeleide ouders of door professionals. Wij hebben een convenant gesloten met het Kindercentrum

Camelot, dat naast de school gelegen is. In dit convenant zijn de afspraken vastgelegd die wij samen hebben gemaakt om het overblijven voor de kinderen zo goed mogelijk te regelen.

De volgende afspraken gelden:

- Het overblijven voor kinderen van Christelijke Basisschool Het Fundament wordt geregeld door kindercentrum Camelot. U hebt als ouders met hen de (zakelijke) relatie en zij hebben de verantwoordelijkheid.
- U kunt uw kind 's ochtends voor 9.00 uur opgeven voor het overblijven die dag. Wanneer u vaste overblijfdagen heeft dan dient u uw kind in geval van ziekte of afwezigheid ook voor 9.00 uur af te melden. Gebeurt dat niet, dan worden de kosten in rekening gebracht.
- De kinderen van groep 1 t/m 4 worden door de leidster bij het lokaal opgehaald. Kinderen van groep 5 t/m 8 gaan zelf naar Camelot via de poort op het schoolplein
- De prijs van € 3,00 is inclusief brood, beleg en drinken. Het is mogelijk om een strippenkaart voor 10x te kopen.
- Prijswijzigingen dienen 4 maanden van te voren aan de school bekend gemaakt te worden.
- Twee keer per jaar is er een evaluatiemoment tussen Camelot en Het Fundament.
- Zijn er bijzonderheden voorgevallen, dan wordt dit doorgegeven door de leidster aan de leerkracht van het kind. Denk hierbij aan: heel hard gevallen of een fikse ruzie. Alle andere zaken die te maken hebben met uw kind worden door Camelot rechtstreeks met u als ouders besproken.
- Camelot mag in de pauze gebruik maken van het schoolplein voor het buitenspelen. Dit gebeurt onder supervisie van een leidster van Camelot. Om 12.45 uur neemt de pleinwacht het dan over.
- Bij slecht weer blijven de overblijvers op Camelot en worden om 12.55 uur weer teruggebracht naar school. Groep 1 en 2 worden in de klas gebracht.
- Bij droog weer worden de kinderen van groep 1 t/m 4 naar het plein gebracht en gaan de kinderen van groep 5 t/m 8 zelf naar het plein en de groep.
- Voor en na het eten wordt er begonnen/geëindigd met gebed, gedicht of een lied(je).

Indien u interesse hebt in de tussenschoolse opvang, dan kunt u contact opnemen met mw. I.(Ineke) van 't Noordende tel. 0416-351524.

7.4 Toezicht

Tijdens de schooltijden dragen de leerkrachten verantwoordelijkheid over de kinderen. In de groep zorgen ze voor goede orde en op het plein wordt door middel van pleinwacht ook de gezelligheid en orde bewaakt. Het blijkt iedere keer weer dat sommige kinderen erg vroeg op het schoolplein zijn. De poort naar het schoolplein opent een kwartier voordat de school begint. Wij verzoeken u om uw kind(eren) niet voor 8.15 uur of 12.45 uur op school te laten aankomen. Vanaf die tijd is er toezicht. Tijdens het overblijven is er voor de overblijvers van 12.00 uur tot 12.45 uur toezicht door leidsters van Camelot.

7.5 Verjaardagen

De kinderen mogen ter gelegenheid van hun verjaardag trakteren op school. In de groep worden ze toegezongen en ze krijgen een leuke kaart. Daarna kunnen ze de eigen groep

trakteren. De leerlingen gaan niet door de school om andere leerlingen te trakteren. Ook is het niet de bedoeling dat er een traktatie bij een broertje of zusje gebracht wordt. Ouders/verzorgers van kinderen in groep 1 en 2 mogen de traktatie komen brengen en krijgen de gelegenheid om de viering bij te wonen. Vanaf groep 3 is het niet meer de bedoeling dat u in de klas blijft. Natuurlijk mag u wél de traktaties af komen geven. U kunt de leerkracht vragen wat foto's te maken. Let u op gezonde traktaties?

7.6 Schoolgruiten

Wij mogen onszelf "Gruitschool" noemen (groente en fruit = gruiten). In de praktijk betekent dit dat de kinderen op dinsdag, woensdag en donderdag een gezond hapje meenemen. Het is goed om gezond te eten en daar willen wij als school op deze manier aan meewerken. Helpt u mee? Wij willen u als ouder dringend verzoeken uw kind een gezond tussendoortje mee te geven, zoals bijvoorbeeld fruit, komkommer of een stukje kaas. Ook de overige dagen heeft fruit de voorkeur. Sommige drankjes die meegenomen worden bevatten ook erg veel suiker. Om die reden willen wij u vragen een keuze te maken voor gezond(er) drinken. Ieder jaar proberen we mee te doen aan het schoolfruitprogramma wat gesubsidieerd wordt door de Europese Unie. Er wordt drie dagen per week gedurende een half jaar, gratis schoolfruit verstrekt.



7.7 Huiswerk

De kinderen van de groepen 3 t/m 6 kunnen incidenteel werk mee naar huis krijgen om thuis nog wat meer te kunnen oefenen. In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen wekelijks huiswerk, bijvoorbeeld rekentaken en (werk)woordpakketten. Daarnaast krijgen ze de gelegenheid om leerstof van aardrijkskunde, geschiedenis en biologie thuis te leren voor een toets of overhoring. Vanaf groep 7 is een stevige schooltas verplicht. Dit ter bescherming van de boeken.

7.8 De Bibliotheek op school

Bibliotheek Altena heeft een schoolbibliotheek bij ons ingericht. We hebben een grote collectie kinder- en jeugdboeken. Alle leerlingen krijgen een bibliotheekpas. Deze blijft op school. De leerlingen kunnen elke week 3 boeken lenen. Twee mogen er mee naar huis, een boek blijft op school. In de groepen 1 en 2 lenen de leerlingen twee boeken, welke mee naar huis gaan. Leerlingen kunnen daarnaast boeken reserveren of aanvragen. De bibliotheekpas van school staat los van een algemeen lidmaatschap van Bibliotheek Altena. De schoolbibliotheek is op maandag- en woensdagochtend geopend en we zijn blij met de hulp van de bieb-vrijwilligers. Wilt u de boeken in een goede tas mee naar school geven?



Het Fundament heeft ook een servicepunt vanuit de Bibliotheek. U kunt thuis boeken reserveren bij de bibliotheek en deze boeken kunnen op school worden afgehaald. U kunt ook uw boeken inleveren op school. Het servicepunt bevindt zich in de school in 't Kofschip en is open op maandag-, dinsdag- en woensdagochtend.

7.9 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt ieder jaar op school om groepsfoto's, individuele foto's en familiefoto's te nemen. Voor de familiefoto's geldt dat er ook foto's gemaakt kunnen worden van broertjes en/of zusjes die nog niet op school zitten.

7.10 Meeleven

Wanneer uw kind ziek is of voor kortere of langere tijd in het ziekenhuis moet worden opgenomen, dan willen wij dat graag weten. Ook bij ziekenhuisopnames van naaste familieleden en bij andere ingrijpende familieomstandigheden willen wij graag even op de hoogte gebracht worden, omdat die van invloed kunnen zijn op uw kind. Wij kunnen daar dan rekening mee houden.

7.11 Besmettelijke ziekten e.d.

Heeft uw kind een besmettelijke ziekte, infectie of last van hoofdluis, geef dit dan door aan de leerkracht van uw kind.

Ten aanzien van hoofdluis dient u alert te blijven, daar het steeds weer de kop opsteekt. Blijf daarom goed controleren, ook de kleding (met name de jas). Op school zijn folders verkrijgbaar waarin precies omschreven staat wat u kunt doen ter voorkomen van en ter behandeling tegen hoofdluis. Op school gebruikt elk kind een luizenzak. Deze kunt u voor € 1,50 per stuk kopen bij de leerkracht van groep 1/2 of de luizencoördinator (mevr. Colet, 0416-353593). Een aantal moeders zijn bereid gevonden om op maandag na elke vakantie alle kinderen te controleren op hoofdluis. De jongens mogen die dag geen gel in de haren en de meisjes geen vlechtwerk. Mocht u bezwaar hebben tegen deze controle, dan kunt u dit kenbaar maken bij de leerkracht van uw kind(eren) of bij de coördinator van de luizencontrole.

Als er bij uw kind hoofdluis wordt geconstateerd, wordt u daarvan door de groepsleerkracht in kennis gesteld. De school rekent erop dat u dan uw kind behandelt.

7.12 Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL)

In januari 2009 hebben wij ons BVL-label ontvangen. Dit is een keurmerk dat aangeeft dat wij als school actief bezig zijn met de verkeersveiligheid op en om de school. Ieder jaar wordt er een activiteitenplan opgesteld en uitgevoerd. Namens het team hebben mw. Wijnands, mw. Van Horssen en mw. Duijzer zitting in de commissie. Namens de ouders nemen dhr. Verkade en dhr. Schouten deel als verkeersouder.



7.13 Vervoersverklaring

Enkele malen per jaar kan door de leerkracht aan de ouders gevraagd worden of zij met hun auto enkele kinderen willen vervoeren voor een uitstapje naar een museum, cultuurproject, sportgelegenheid en dergelijke. Het is financieel niet mogelijk voor dergelijke uitstapjes iedere keer een bus te huren. Voordat ouders mogen rijden wordt hen gevraagd een 'Vervoersverklaring' te ondertekenen, waarin de ouder aangeeft dat in geval van schade door een aanrijding deze kosten niet op de school verhaald zullen worden, maar op de eigen autoverzekering. Tevens tekent de ouder ervoor in het bezit te zijn van een geldig rijbewijs en inzittendenverzekering. De verklaring moet per gezin per jaar worden ondertekend. U vindt de [vervoersverklaring](#) op onze website onder het kopje 'Protocollen'.

7.14 Gebedsgroep

Waarom samen bidden? Een mooi voorbeeld hiervan is de kabel. Een kabel bestaat uit losse draden. Afzonderlijk hebben de draden niet zo veel kracht, maar wanneer je ze samenvlecht tot een geheel kan zo'n kabel heel sterk worden.

Op initiatief van ouders is er gestart met een gebedsgroep. Wij geloven dat we zonder Gods hulp niets kunnen. Daarom is het gebed heel belangrijk. Dit geldt voor de leerkrachten, ouders en kinderen. Tijdens dit gebedsmoment wordt er gebeden voor de school, de leerkrachten, de kinderen, maar ook kan er gebeden worden voor specifieke onderwerpen of situaties. Bij de kleuteringang en in de gang van de bovenbouw hangen brievenbussen. Hier kunt u uw gebedspunt instoppen. Ook personeel of kinderen kunnen gebedspunten inbrengen.

Deze groep komt 1x per 14 dagen bij elkaar op school op woensdagmorgen in de oneven weken. Inloop tussen 8.30 uur en 8.45 uur (met koffie) op school in het lokaal naast groep 3. Afhankelijk van de gebedspunten zal de groep een half uur tot drie kwartier bij elkaar zitten.

Wilt u meebidden of bij deze groep aanwezig zijn, dan wordt u van harte uitgenodigd. Voor meer informatie kunt u terecht bij: Antoinette de Waal (antoinettewaal@kpnmail.nl 06-53573500) of Mirjam van Wijk (mirjamkraaijkamp77@gmail.com 06-29413178)

De gebedskring is geen vervanging voor het gesprek tussen kinderen, leerkrachten ouders/verzorgers. De gebedspunten blijven vertrouwelijk en zullen niet altijd met naam en toenaam genoemd worden.

7.15 Tevredenheidsonderzoek

Naast de opbrengsten wordt de kwaliteit van ons onderwijs ook gemeten met zogenoemde tevredenheidsonderzoeken. Dit onderzoek wordt elk jaar voorgelegd aan ouders, leerlingen en leerkrachten. Ouders worden hiervoor uitgenodigd via email en vinden deze vragenlijsten in het Ouderportaal. De opbrengst van elke vragenlijst wordt in het team en met het college van bestuur besproken en hieruit worden actiepunten geformuleerd en in het schoolplan verwerkt. Via de nieuwsbrief wordt u hierover geïnformeerd.

7.16 School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

Soms kan er op school gebruik gemaakt worden van SVIB. Dit kan zijn om leerkrachten en/of leerlingen te observeren door filmopnames te maken en deze achteraf met de betrokkenen te bespreken. Onze IB-er is bevoegd tot het maken van deze opnames. Deze worden alleen gebruikt in school, en worden niet vertoond aan derden, tenzij daar expliciet toestemming voor wordt verleend. Indien u niet wilt dat uw kind gefilmd wordt voor onderwijskundige doeleinden, kunt u dit aangeven bij de privacy-instellingen in de Parro-app. Het gebeurt ook wel dat stagiaires voor hun studie video-opnames moeten maken.

7.17 Schoolonderzoek door GGD West-Brabant

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) wil een wezenlijke bijdrage leveren aan kinderen die gezond en veilig opgroeien. JGZ vindt het belangrijk dat ouders en kinderen de regie (leren) nemen in gezond en veilig opgroeien. Dit betekent dat ouders en kinderen samen met de JGZ-professionals van JGZ West-Brabant inschatten wat zij zelf kunnen doen en waar zij ondersteuning bij nodig hebben. In overleg met de ouders en kinderen zetten we zorg in daar waar gewenst of nodig is. Voorheen ging er veel tijd uit naar screening van alle kinderen op de school. JGZ miste hierin het contact met de ouders. De kinderen die 5 jaar worden, worden met hun ouders uitgenodigd bij een jeugdarts of jeugdverpleegkundige op een JGZ locatie. Voor kinderen van 10/11 jaar en hun ouders wordt een vraaggericht consult aangeboden op een JGZ locatie, indien zij hieraan behoefte hebben. Wilt u op eigen initiatief een afspraak maken, dan kunt u tijdens werkdagen terecht bij het afsprakenbureau.

Openingstijden: 8.30- 10.30 en 14.30 -16.30 uur. Tel. 076-5282486 e-mail: bedrijfsbureau.jgz@ggdwestbrabant.nl

7.18 Hulpverleners

De school heeft vijf Bedrijfshulpverleners (BHV-ers) die in geval van nood maatregelen kunnen nemen.

Mw. J.J. Bouman-Branderhorst (juf Jolanda)

Mw. G. van Horssen-Klijn (juf Gera)

Mw. N. Colijn (juf Nanda)

Dhr. W. Splinters (meester Wilco)

Mw. J. Heijda - van Dalen (juf Janicke)

7.19 Ontruimingsplan

Om aan onverwachte gebeurtenissen het hoofd te kunnen bieden, is er een zogenaamd “ontruimings- en calamiteitenplan” opgesteld. Iedere leerkracht is hiervan op de hoogte, bovendien is dit plan in ieder lokaal op een zichtbare plaats aanwezig. Jaarlijks vinden er oefeningen plaats.

7.20 Verwijdering

Als leerlingen worden toegelaten, moet ook bekend zijn wanneer leerlingen geschorst kunnen worden en uiteindelijk voor hen een andere school gezocht moet worden. Natuurlijk hopen we dat we nooit tot deze stap moeten overgaan. Toch kan het zijn dat het gedrag van een leerling dusdanig afwijkend is of uit de hand loopt, dat onderstaande procedure in gang gezet moet worden. Te denken valt bijvoorbeeld aan ontoelaatbaar taalgebruik ten opzichte van medeleerlingen of leerkrachten, ernstige misdragingen of een bedreiging vormen voor de medeleerlingen.

Bij problematisch gedrag geldt de volgende procedure:

1. Bij deze problemen voert de groepsleerkracht eerst een gesprek met de leerling over zijn/haar gedrag, en vindt er verslaglegging plaats in ParnasSys (administratiesysteem).
2. Zet het gedrag zich voort, dan wordt de leerling gestraft. De ouders worden ingelicht en op de hoogte gebracht van het strafwerk. Dit wordt genoteerd in ParnasSys.
3. Er vindt een gesprek plaats met de ouders om tot een oplossing te komen. Dit wordt vastgelegd in ParnasSys.
4. Als het niet tot een oplossing komt, zal de directie van de school worden ingelicht. Er vindt een gesprek plaats tussen ouders, leerkracht en directeur. Dit wordt vastgelegd in ParnasSys.
5. Wordt er dan nog geen overeenstemming bereikt, dan wordt het bevoegd gezag ingelicht en zal een gesprek plaatsvinden tussen directeur, bevoegd gezag, ouders en leerkracht. Hiervan wordt wederom verslag gemaakt en toegevoegd in ParnasSys.
6. De directeur heeft de bevoegdheid, na overleg met bevoegd gezag, de leerling enkele dagen intern te schorsen. Ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Dit wordt vastgelegd in ParnasSys.
7. Het bevoegd gezag kan besluiten een andere school voor deze leerling te zoeken.

De inspectie en de leerplichtambtenaar van de gemeente worden van de procedure op de hoogte gebracht en gehouden.

7.21 Schoolverzekering

De school heeft een verzekering afgesloten bij Verus. Hierop kan alleen in zeer specifieke gevallen aanspraak worden gemaakt, waarbij gedacht wordt aan juridische aspecten. Tijdens schoolreizen en excursies zijn de leerlingen verzekerd. Soms komt het voor dat er tijdens de schooltijden door stoeipartijen en ongelukjes schade is ontstaan aan kleding, brillen en andere zaken. We gaan er vanuit dat u als ouders/verzorgers een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) hebt afgesloten. Als er schade ontstaat dient u dat in principe als ouders onderling te regelen en zo nodig de eigen verzekeringsmaatschappij(en)

in te schakelen. Wij willen u wijzen op enige zorgvuldigheid in de schademelding, omdat is gebleken dat verzekeringen niet altijd even gemakkelijk uitbetalen.

8. Ontwikkeling van het onderwijs

8.1 Onderwijsverbetering

In de afgelopen jaren hebben we de volgende verbeteringen gerealiseerd:

A. Samenwerkingsverband Langstraat en Land van Heusden en Altena

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle scholen in Nederland de wettelijke taak om passend onderwijs vorm te geven. Het is de bedoeling dat alle leerlingen daarvan profiteren. Maar vooral voor leerlingen die extra zorg nodig hebben is een passende onderwijsplek van het grootste belang. De kracht van passend onderwijs is dat scholen meer samenwerken en de krachten bundelen. Daarom maakt iedere school deel uit van een samenwerkingsverband passend onderwijs. Voor onze school is dat het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs de Langstraat en Land van Heusden en Altena. Dit samenwerkingsverband (SWV) is een stichting opgericht door de besturen van de scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Altena, Heusden, Loon op Zand en Waalwijk en de besturen voor speciaal onderwijs in Oisterwijk Tilburg en 's Hertogenbosch. In totaal werken zo'n 60 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs intensiever samen met elkaar. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: www.samenwerkingsverbandlha.nl. Het Samenwerkingsverband wil dat alle leerlingen een passende plaats in het onderwijs krijgen. Dat wil zeggen: zo dicht mogelijk bij huis, aansluitend op de mogelijkheden van het kind en in overeenstemming met de wensen van de ouders.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 zijn de besturen verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorgplicht. Dat is in de wet geregeld. Het betekent dat scholen alles moeten doen om aan ieder kind goed onderwijs te geven. Het kan echter zijn dat de ondersteuningsbehoefte van een kind voor een school te groot is. De school heeft alles al gedaan wat mogelijk is, maar het lukt niet om het kind echt te ondersteunen. Op dat moment moet de school op zoek naar een school die wel in staat is om de gevraagde ondersteuning te bieden. Uiteraard worden ouders daarvan uitgebreid op de hoogte gehouden. Het is de bedoeling dat door de zorgplicht alle leerlingen op een passende plaats onderwijs krijgen. Geen kind tussen wal en schip!

De ouders

Het belang van een goede samenwerking tussen school en ouders wordt onderstreept. Vooral voor leerlingen met een ondersteuningsvraag is een goede samenwerking van het grootste belang. Alle scholen willen op een open en eerlijke manier communiceren met de ouders. De scholen zien de ouders als educatief partner. Daarbij gaan wij uit van een wederzijdse betrokkenheid van ouders en school om de schoolloopbaan van het kind te ondersteunen. In een gelijkwaardige relatie worden beslissingen ten aanzien van het kind gezamenlijk genomen, uiteraard met inachtneming van de verschillende eindverantwoordelijkheden van ouders en school. Kortom: ouders en school hebben elkaar hard nodig bij de vormgeving van passend onderwijs.

Basisondersteuning

Op iedere school van het samenwerkingsverband staat de zorg voor leerlingen centraal. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over wat in ieder geval iedere school in het kader van passend onderwijs uitvoert. Dat noemen we de basisondersteuning. We noemen dan thema's als: leerlingvolgsysteem, het zo vroeg mogelijk signaleren van problemen, omgaan met verschillen tussen leerlingen, het geven van gedifferentieerde instructie, het voorkomen van pesten, samenwerking met instellingen voor jeugdhulp, het werken met een ondersteuningsteam en dergelijke. Iedere school heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Daarin staat precies beschreven wat de school doet. De medezeggenschapsraad heeft daar een advies over mogen geven. Op de website van de school kunt u dat [schoolondersteuningsprofiel](#) terugvinden.

Extra ondersteuning en aanmelding

Het kan zijn dat het met uw zoon of dochter niet gaat zoals gewenst. Als de school in het kader van de basisondersteuning alles heeft gedaan wat mogelijk is, dan moet de school een beroep kunnen doen op extra ondersteuning en middelen. Die middelen zijn beschikbaar bij het SWV. Door een aanmelding bij de Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC) kan de school een aanvraag indienen voor extra ondersteuning. De TAC en daarmee het SWV stelt de school middelen en/of menskracht ter beschikking om meer passend onderwijs voor deze leerling mogelijk te maken. Wij noemen dat een arrangement. De school vraagt dit arrangement aan bij de TAC. Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoefte van uw zoon of dochter te groot is voor het regulier onderwijs. Samen met de ouders, de huidige school en de leden van de TAC wordt dan gekeken naar een plaats op het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Daarvoor is een toelaatbaarheidsverklaring nodig (TLV), welke wordt afgegeven door de TAC.

Ontwikkelingsperspectief

Als de school extra ondersteuning (middelen en/of menskracht) ontvangt van het SWV dan moet dat op een goede manier worden ingezet. Daar is een plan voor nodig. Dat plan heet een Ontwikkelingsperspectief (OPP). De school schrijft in dit plan hoe zij de extra ondersteuning gaat inzetten, bijvoorbeeld door nieuwe leermiddelen in te zetten, meer individuele begeleiding te geven of door steunlessen. Het OPP wordt met ouders besproken, vastgesteld en geëvalueerd.

Conflict of geschil

Soms is het denkbaar dat u als ouder het niet eens bent met een maatregel over uw kind. De eerste stap is dat u in contact treedt met de schoolleiding en uw standpunt kenbaar maakt. We hopen allemaal dat het dan lukt om het probleem op te lossen. Indien dat niet lukt, is het denkbaar dat een bemiddelaar of 'een derde persoon' wordt ingeschakeld. Dat kan bijvoorbeeld een van de onderwijsconsulenten zijn. De overheid heeft extra middelen hiervoor ter beschikking gesteld en via de site www.onderwijsconsulenten.nl kunt u in contact komen met deze organisatie. Onze school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en beoordeelt of deze gegrond is. De klachtencommissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het kan ook zijn dat u het niet eens bent met een beslissing van de TAC van het SWV. Het SWV zelf heeft een adviescommissie van deskundigen samengesteld. Deze commissie adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de

toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal onderwijs. Indien u hiervan gebruik wenst te maken verzoeken wij u contact op te nemen met het SWV.

B. Nascholing en begeleiding

Regelmatig volgen de leerkrachten en directieleden cursussen om hun bekwaamheid te verbeteren. Dit schooljaar blijven we werken aan de borging van het Effectieve Directe Instructiemodel (EDI). Verschillende teamleden nemen deel aan masterclasses vanuit het SWV. Dit schooljaar hebben we de onderwijskundige visie van de school vastgesteld. Komend schooljaar gaan we onze kernwaarden handen en voeten geven in de dagelijkse praktijk in de klas.

C. Methodevernieuwing

Komend schooljaar gaan de groepen 5 t/m 8 werken met een nieuwe methode voor Engels: Join in. Daarnaast is er komend jaar ook een werkgroep gevormd die zich gaat bezighouden met de keuze voor een nieuwe methode voor wereldoriëntatie voor de groepen 5 t/m 8.

D. Pesten op school

Als een kind gepest wordt, kan dat langdurige gevolgen hebben. We moeten er met elkaar zorg voor dragen dat dit zo min mogelijk gebeurt. Op school wordt regelmatig gewerkt uit de Kanjermethode. Wat heel belangrijk is, is dat het pesten bespreekbaar wordt gemaakt bij de leerkracht en eventueel bij de interne vertrouwenspersoon, juf Inge. Onthoud: zeggen dat je gepest wordt, is GEEN KLIKKEN! U kunt het [anti-pestprotocol](#) vinden op de website onder het kopje “protocollen”.

8.2 Overleg met externen

We onderhouden goede contacten met alle basisscholen in de gemeente Altena. Ook zijn er op bestuurlijk niveau informatieve gesprekken met andere christelijke scholen in de regio, onder andere over de samenwerking in het kader van Weer Samen Naar School. Verder hebben we contact met scholen voor Voortgezet Onderwijs. Met het gemeentebestuur wordt regelmatig overlegd over beleidszaken. De directeur heeft maandelijks overleg met de andere directeuren binnen De Stroming.

8.3 OnS Altena

Voor vragen omtrent jeugdhulp en Jeugdgezondheidszorg kunt u terecht bij wijkteam Wijk en Aalburg. Hieronder vallen de kernen: Wijk en Aalburg, Veen, Drongelen, Eethen, Andel en Genderen. U kunt met uw vragen terecht bij OnS Altena. Uw vraag komt terecht bij een centraal loket. Vandaaruit wordt bekeken wie het beste uw vraag kan behandelen en wordt de vraag doorgespeeld.

OnS Altena

Tel.: 0183-516060

E-mail: ons@gemeentealtena.nl

9. Klachtenprocedure

Waar gewerkt wordt, ontstaan wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten met ons te bespreken. Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor Primair en Voortgezet Onderwijs. Het reglement en de klachtenprocedure zijn op school ter inzage. Ook is er een interne vertrouwenspersoon aangewezen bij wie u terecht kunt als u een klacht heeft over gedrag of machtsmisbruik door personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers, enzovoorts. Dit is mw. I. van den Berg.

Onze school heeft twee externe vertrouwenspersonen, die deskundig zijn op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. De externe vertrouwenspersonen zullen met u over de klacht praten en bekijken of, en zo ja, welke volgende stappen wenselijk of nodig zijn. Dit kan in de vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/of het doen van aangifte bij de politie. U beslist welke stappen u wilt zetten, de vertrouwenspersonen ondersteunen u desgewenst daarbij.

Indien er klachten zijn over het onderwijs dan kunt u onderstaande volgorde aanhouden:

1. de groepsleerkracht
2. de directie
3. het college van bestuur (het bevoegd gezag van de school)
4. de Medezeggenschapsraad

Indien er klachten zijn over een persoon, kunt u onderstaande volgorde aanhouden:

1. de directie
2. het college van bestuur (het bevoegd gezag van de school)

Er wordt naar gestreefd om in goed onderling overleg tot een oplossing te komen. Als dit niet lukt, dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling die door het college van bestuur in nauw overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad is vastgesteld.

Wat wordt verstaan onder een klacht?

In het reglement wordt een klacht als volgt omschreven: een klacht is een uiting van onvrede over een behandeling die, of een besluit dat, door de betrokkene(n) als onjuist wordt ervaren.

Hoe werkt de klachtenregeling?

Als u een klacht heeft hetzij over een persoon, hetzij over een besluit, dan gaat u eerst zoals in het voorgaande al is aangegeven met de direct betrokkene hierover in gesprek. Het kan voorkomen dat u er met het bespreken van de klacht met elkaar niet uitkomt. Dan kunt u naar de interne vertrouwenspersoon van onze school. Zij verwijst u, indien nodig, naar de externe vertrouwenspersonen. De externe vertrouwenspersonen bemiddelen tussen klager en beklagde, waarbij geprobeerd wordt beide partijen met elkaar in gesprek te brengen. Lukt dit niet dan kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie. De externe vertrouwenspersonen kunnen u hierbij helpen.

Zedenmisdrijf

Indien uw klacht betrekking heeft op een zedenmisdrif, dan heeft het bevoegde gezag, op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en/of in overleg met de vertrouwensinspecteur de plicht aangifte te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspectie wordt gemeld dat aangifte is gedaan.

De externe vertrouwenspersonen van De Stroming zijn:

De heer Dick Nederveen: 06-53107199

Mevrouw Lettie van Haaften: 06-22314733

E-mail: vertrouwenspersonen@destroming.eu

Landelijke Klachtencommissie Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs en BVE.

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel.: 070 – 3861697

E-mail: info@gcbo.nl

www.geschillencomissiebijzonderonderwijs.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:

Tel.: 0900-1113111

10. School- en vakantietijden

10.1 Schooltijden

Groep 1	ochtend	middag
maandag, dinsdag en donderdag	8.30 - 12.00 uur	13.00 - 15.00 uur
woensdag	8.30 - 12.15 uur	vrij
vrijdag	vrij	vrij
Groep 2, 3 en 4		
maandag, dinsdag en donderdag	8.30 - 12.00 uur	13.00 - 15.00 uur
woensdag	8.30 - 12.15 uur	vrij
vrijdag	8.30 - 12.00 uur	vrij
Groep 5, 6, 7 en 8		
maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	8.30 - 12.00 uur	13.00 - 15.00 uur
woensdag	8.30 - 12.15 uur	vrij

Pauze

groep 3, 4, 5 en 6: 10.00 – 10.15 uur

groep 7 en 8: 10.15 – 10.30 uur

Urenverantwoording

Uren groep 1-4: 3588

Uren groep 5-8: 4009

Totaal aantal uren: 7597 (verplicht is 7520 uur)

De eerste schoolbel gaat om 8.25 uur en 12.55 uur. De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 gaan na deze bel naar de lokalen, zodat de les kan beginnen bij het gaan van de tweede bel. Zit uw kind in groep 3 dan mag u tot aan de herfstvakantie uw kind tot in de gang brengen. De kinderen uit groep 1 en 2 mogen vanaf 8.15 uur en 12.45 uur door hun ouders naar school gebracht worden.

10.2 Gymtijden

Op dinsdag of donderdag gaan de groepen 3 t/m 8 gymmen in Het Dorpshuis in Genderen. Om effectief gebruik te maken van de gymtijd gaan alle groepen 1 keer per week naar de gym. Op deze manier zijn de leerlingen daadwerkelijk een uur in de zaal. Tijdens de lessen worden spel en toestellen afgewisseld.

Maandag	13.00 - 14.00 uur	Groep 3
	14.00 - 15.00 uur	Groep 4/5a
Donderdag	11.00 - 12.00 uur	Groep 8
	13.00 - 14.00 uur	Groep 5b/6
	14.00 - 15.00 uur	Groep 7

10.3 Vakantierooster en vrije dagen 2021-2022

Start schooljaar	6 september 2021
Herfstvakantie	25 t/m 29 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021 t/m 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	28 februari t/m 4 maart 2022
Stromingsdag (leerlingen zijn vrij)	23 maart 2022
Goede Vrijdag / 2e Paasdag	15 t/m 18 april 2022
Koningsdag	27 april 2022
Meivakantie	25 april t/m 6 mei 2022
Hemelvaart	26 en 27 mei 2022
2e Pinksterdag	6 juni 2022
Lang weekend	18 t/m 21 juni 2022
Zomervakantie	25 juli t/m 2 september 2022

Op vrijdagmiddag 23 december 2021 en 22 juli 2022 zijn alle leerlingen om 12.00 uur vrij.

Door het vakantierooster zijn de vakanties voor het lopende schooljaar bekend. U kunt hier rekening mee houden bij het maken van vakantieplannen. Dat werkt fijn voor de school en ook voor de kinderen.

10.4 Schoolverzuim

De richtlijnen van de gemeente Altena ten aanzien van het schoolverzuim door kinderen nemen we hieronder over. U kunt zelf nagaan wanneer u wel of niet gegronde redenen hebt om te laten verzuimen. Een verlofaanvraag dient ruim van te voren schriftelijk te worden gedaan. Dat kan met het formulier '[Verlofaanvraag](#)'. Verzoeken tot verlof in verband met

verplichte vakanties buiten schoolvakanties dienen vergezeld te gaan van een verklaring van de werkgever. Het verlof is pas akkoord als u toestemming heeft gekregen van Mevr. Wijnands.

Alle gegronde redenen voor verlof buiten de schoolvakanties om zijn te vinden in het document '[Schoolverzuim](#)' op onze website onder het kopje 'Verlof aanvragen'.

Ouders dienen zich bij vragen eerst te richten tot de directeur. De directeur kan te allen tijde contact opnemen met de leerplichtambtenaar voor advies.

In de leerplichtwet wordt de leerplicht geregeld. Volgens deze leerplichtwet hebben ouders en/of verzorgers de verplichting ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 18 jaar. De leerplicht geldt vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 18 jaar is geworden, of aan het einde van het twaalfde schooljaar. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Ze vallen dan nog niet onder de Leerplichtwet. Voor hen gelden wel de regels die de school voert over aanwezigheid en het volgen van het onderwijs.

Volgens de leerplichtwet dient een kind de school geregeld te bezoeken. Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat geen lestijd verzuimd mag worden, zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn en/of geldige redenen voor het schoolverzuim aanwezig zijn. Met alle scholen in de gemeente Altena zijn daarover afspraken gemaakt. De school is verplicht absentielijsten bij te houden en de leerplichtambtenaar bij problemen te waarschuwen.

Contactgegevens leerplichtambtenaar basisschool gemeente Altena
Anne-Marije Edelman
Tel.: 06-13640951
E-mail: a.edelman@gemeentealtena.nl